महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, सतना, मध्यप्रदेश
सामुदायिक नेतृत्व विकास अध्ययन केन्द्र

दिनांक 21.06.2019

//सूचना//

समस्त केन्द्रो के प्रभारी/ प्राचार्य /नोडल/छात्र को सूचित किया जाता है कि :-

1. प्रायोगिक परीक्षा के आयोजन के लिये संशोधित सूची प्रस्तुत है।
2. यह सूची प्रभारी/प्राचार्य/नोडल के द्वारा प्रेषित तीन नामों में से एक नाम कुलपति महोदय द्वारा नामित किया गया है इस सूची का उपयोग प्रायोगिक परीक्षा के आयोजन के लिये किया जाय।
3. इसके अलावा इस सूची के साथ ही प्रायोगिक परीक्षाओ के आयोजन कराने सम्बन्धी निर्देशिका भी संलग्न है।

संलग्नकः-

1. परीक्षको की सूची।
2. प्रायोगिक परीक्षा की सूची।

(डॉ. अमरजीतसिंह)
निदेशक एवं लिंक अधिकारी
म. प्र. शासन
सी.एम.सी.एल.डी.पी.

	प्रायोगिक परीक्षाओं के लिए बाह्य परीक्षकों की सूची 2018-19				
क्र.	जिला	वि.ख. का नाम	परीक्षक का नाम	पता	मोबाईल नम्बर
1	AGAR	आगर	डॉ. शशि प्रभा जैन	प्राध्यापक गृह विज्ञान	
2	AGAR	नलखेड़ा	डॉ. शशि प्रभा जैन	प्राध्यापक गृह विज्ञान	
3	AGAR	बडोद	आर.जी. शर्मा	शा. उ. उ. मा. विद्यालय, बडोद, जिला आगर–मालवा	9893892505
4	AGAR	सुसनेर	राजेन्द्र कुमार लोधी	सुसनेर तहसील सुसनेर जिला आगर–मालवा	9425083358
5	ALIRAJ PUR	अलीराजपुर	श्री मनीष गुप्ता	01, शिवाजी मार्ग अलीराजपुर	8349901206
6	ALIRAJ PUR	जोबट	श्री प्रमोद डावर	जोबट	7024740780
7	ALIRAJ PUR	भाभरा	रामनारायण पाण्डेय	भाभरा	9179679596
8	ALIRAJ PUR	कट्ठीवाड़ा	श्री अच्छेलाल प्रजापति	कट्टीवाड़ा	9424094810
9	ALIRAJ PUR	उदयगढ	श्री बी पी पटेल	उदयगढ	9752100735
10	ALIRAJ PUR	सोण्डवा	श्री सुनिल कुमार दुबे	उमराली	9993983654
11	ANUPP UR	अनूपपुर	श्री अनिल कुमार द्विवेदी	सहा.परि.समन्वयक जिला शिक्षा केन्द्र अनूपपुर	9406776971
12	ANUPP UR	कोतमा	श्री एच एल विश्वकर्मा	शा.हाई स्कूल कोतमा अनूपपुर	9424334386
13	ANUPP UR	जैतहरी	श्री जे के नामदेव	वार्ड 10 जैतहरी जिला अनूपपुर	9407047006
14	ANUPP UR	पुष्पराजगढ	श्री मोहनलाल जायसवाल	ग्राम धीरूटोला वि.ख.पुष्पराजगढ जिला अनूपपुर	8519063562
15	ASHOK NAGAR	अशोकनगर	श्रीमति सीमा शर्मा	कमांक 01 स्कूल के पास अशोकनगर	9425720770
16	ASHOK NAGAR	मुंगावली	श्री निमिस कुमार भटनागर	जेल रोड मुंगावली	9893716684
17	ASHOK NAGAR	चन्देरी	सुधीर समैया	सदर बाजार चन्देरी	9993047663
18	ASHOK NAGAR	ईसागढ	श्री अमित शर्मा	वार्ड कमांक 04 ईसागढ	9993711633

19	BADWANI	पाटी	प्रोफेसर शफीक शेख	बड़वानी	9893180802
20	BADWANI	निवाली	श्री जितेन्द्र गुप्ता	पानसेमल	9575110505
21	BADWANI	पानसेमल	श्री परवेज मोहम्मद	अतिथि विद्वान, समाज कार्य, शासकीय महाविद्यालय पाटी	
22	BADWANI	सेंधवा	डॉ. प्रमिला वास्केल	समाजशास्त्र / समाजकार्य	
23	BADWANI	राजपुर	श्री राजेश गुप्ता	राजपुर	9425449137
24	BADWANI	ठीकरी	श्री अजय जोशी	ठीकरी	8120994813
25	BADWANI	बड़वानी	श्री सागरसिंह ठाकुर	बड़वानी	9589865332
26	BALAGHAT	बैहर	डॉ. प्रदीप सोनी	वार्ड नं. 04 गुडडू वर्मा के घर पर लामता रोड बैहर	9424731844
27	BALAGHAT	बालाघाट	डॉ. कंचन मसराम	सहा. प्रा. समाजशास्त्र जटाशंकर त्रिवेदी शा. स्नात्तकोत्तर महाविद्यालय बालाघाट	8319529103
28	BALAGHAT	बिरसा	श्री के.के. पारधी	प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय पल्हेरा बैहर	
29	BALAGHAT	कटंगी	डॉ . प्रीति वासनिक	सहा. प्राध्यापक शा. महाविद्यालय लालबर्रा	
30	BALAGHAT	किरनापुर	श्रीमती प्रीती वासनिक	सहा. प्राध्यापक शा. महाविद्यालय लालबर्रा	
31	BALAGHAT	लालबर्रा	श्री धन्नुलाल रंहगडाले	ग्राम पो. लालबर्रा तह. लालबर्रा जिला बालाघाट	8349202989
32	BALAGHAT	वारासिवनी	श्री टी.के. गौतम	ग्राम पो. वारासिवनी तह. वारासिवनी जिला बालाघाट	9407376483
33	BALAGHAT	लांजी	श्री दुर्गेश कुमार फुल्लारे	ग्राम पो. लांजी तह. लांजी जिला बालाघाट	7354469926
34	BALAGHAT	खैरलांजी	डॉ. निधि ठाकुर	सह प्राध्यापक कमला नेहरू शा. कन्या महाविद्यालय बालाघाट	
35	BALAGHAT	परसवाडा	श्री जी.एस.बिसेन	ग्राम पो. परसवाडा तह. परसवाडा जिला बालाघाट	8435993876
36	BETUL	घोड़ाडोंगरी	श्रीमति कुंदा सबनीस	सतपुड़ा, हायर सेकेण्डरी, स्कूल घोड़ाडोंगरी, बैतूल 480334	9329891264
37	BETUL	शाहपुर	श्रीमति शैली जैन	ठाकुर मोहल्ला, शाहपुर जिला बैतूल	9424430235
38	BETUL	चिचोली	प्रो. ज्योति नरवरे	विकास नगर, चिचोली, जिला बैतूल	9039561950

39	BETUL	भीमपुर	श्री आर.एस. ठाकुर	एम.एस.सी. कृषि	9407263533
40	BETUL	भैंसदेही	श्री दिनेश लिखितकर	ग्राम सिवनी, तह. भैंसदेही जिला बैतूल	7587521048
41	BETUL	आठनेर	श्री दुलीचन्द्र हारोड़े	ग्रा.पो. माण्डवी, आठनेर, जिला बैतूल	8085791157
42	BETUL	प्रभात पट्टन	श्री कमलेन्द्र कुमार वानखेड़े	आम्बेडकर वार्ड, मुलताई	9406535027
43	BETUL	मुलताई	श्रीमति कुमोद गोस्वामी	म.पो. कामथ, वि.ख. मुलताई, जिला बैतूल	9981217544
44	BETUL	आमला	श्री नरेन्द्र प्रसाद सोनी	ग्रा.पो. अंधारिया, तह. आमला, जिला बैतूल	9425635109
45	BETUL	बैतूल	श्री इन्द्रावती लिल्होरे	कोठीबाजार बैतल	9479617931
46	BHIND	रौन	श्री सृजन सिंह नरवरिया	शासकीय हायर सेकेण्डरी स्कूल रौन	9584856086
47	BHIND	लहार	श्री राजकुमार सिंह कौरव	हायर सेकेण्डरी स्कूल लहार भिण्ड	9826206368
48	BHIND	गोहद	सचेन्द्र कानकर	सदर बाजार गोहद	9826321124
49	BHIND	अटेर	श्री रामानंद शर्मा	19 रानी का ताल अटेर रोड भिण्ड	9826045698
50	BHIND	मेहगांव	श्री मनोज सिंह भदौरिया	ग्राम सिरसी तहसील मेहगांव	7067274917
51	BHIND	भिण्ड	श्री परमाल सिंह कुशवाह	बोहरे कॉलोनी भिण्ड	9826226409
52	BHOPAL	फंदा	श्री राजीव जैन	एस 8 सागर अपाटमेंट प्रोफेसर कॉलोनी भोपाल पिन कोड 462004	9424476543
53	BHOPAL	बैरसिया	श्री राजेश राज	मकान नम्बर 5 शीतल नगर बैरसिया	9826092996
54	BURHANPUR	बुरहानपुर	श्री शिव कुमार लाड़	बुरहानपुर	8103282789
55	BURHANPUR	खकनार	शिखा विजयवर्गीय	नेपानगर	9525952264
56	CHHATARPUR	लवकुशनगर	डॉ0 रिषी कुमार सेन	सहा. प्राध्यापक समाजशास्त्र शा. महा. बडामलहरा जिला जिला छतरपुर (म0प्र0)	
57	CHHATARPUR	गौरिहार	गीता धूरिया (व्याख्याता)	पुरानी तहसील लवकुशनगर	7898676184

58	CHHAT ARPUR	राजनगर	डॉ. जे.पी. मिश्रा	प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष अर्थशास्त्र, विभाग शा. महाराजा स्नातकोत्तर महाविद्यालय, छतरपुर	9425474697
59	CHHAT ARPUR	नौगांव	अनूप कुमार खरे	37 माई होम्स, कॉलोनी, नौगांव	9993683279
60	CHHAT ARPUR	छतरपुर	डॉ. मंगला शर्मा	प्राध्यापक समाजशास्त्र शा. कन्या महाविद्यालय छतरपुर	
61	CHHAT ARPUR	बिजावर	रजनीश जैन (प्रभारी प्राचार्य)	रतनगंज मोहल्ला बिजावर	9977084944
62	CHHAT ARPUR	बक्स्वाहा	अरविन्द कुमार तिवारी (प्राचार्य)	वार्ड नं. 5, बक्स्वाहा	9425895299
63	CHHAT ARPUR	बड़ामलहरा	राममिलन राजपूत (शिक्षक)	ग्राम धनगुवां, वि.खं. बड़ामलहरा	9575455733
64	CHIND WARA	पाण्ढुर्णा	श्रीमति संध्या	पाण्ढुर्णा	9424949748
65	CHIND WARA	अमरवाड़ा	अजय कुमार चौरसिया	शासकीय हाई स्कूल करबडोल	9329306161
66	CHIND WARA	मोहखेड़	श्री जगदीश ग्यार	उत्कृष्ट विद्यालय मोहखेड़	9420637814
67	CHIND WARA	परासिया	श्री प्रवीण राजपूत	उत्कृष्ट विद्यालय परासिया	9826637083
68	CHIND WARA	छिन्दवाड़ा	श्री महेन्द्र खरे	संचालक,जन मंगल संस्थान	9424377770
69	CHIND WARA	सौंसर	श्री हेमन्त तिवारी	सामाज सेवक सौंसर	9329212558
70	CHIND WARA	चौरई	श्री संजय शर्मा	शिक्षक चौरई	9755365082
71	CHIND WARA	बिछुआ	श्री सुनील कुमार चौरागडे	समाजसेवक बिछुआ	9424650633
72	CHIND WARA	जामई	सी. एम. दीक्षित	प्राचार्य शा.क.उ.वि. जुन्नारदेव	9425188103
73	CHIND WARA	तामिया	श्री. वी. के. सनेर	वरिष्ठ अध्यापक शा.उ.वि.तामिया	9425871726
74	CHIND WARA	हर्रई	डॉ डी.डी. विश्वकर्मा	प्राचार्य महा.वि.हर्रई	9424344018
75	DAMOH	बटियागढ़	श्री अर्जुन पटेल	बटियागढ	9754337166

76	DAMOH	पथरिया	श्री कुंजीलाल पाली	पथरिया	9300950078
77	DAMOH	हटा	श्री मनोज जैन	हटा	8224975190
78	DAMOH	दमोह	श्री माधव सिंह	दमोह	9893263746
79	DAMOH	तेन्दूखेडा	श्री स्वदेश नेमा	तेन्दूखेडा	748965686
80	DAMOH	पटेरा	श्रीमति ममता गुप्ता	पटेरा	8103089396
81	DAMOH	जबेरा	श्री श्याम सुंदर अवस्थी	जबेरा	9425434710
82	DEWAS	खातेगॉव	श्री पुरूषोत्तम जांगडे	खातेगाँव	9752229449
83	DEWAS	सोनकच्छ	श्री महेशचन्द्र सामरिया	सोनकच्छ	9425494417
84	DEWAS	देवास	श्रीमति सुनीता वर्मा	सोनकच्छ	9.0096E+10
85	DEWAS	बागली	श्री नवीन विश्वकर्मा	बागली	8349287771
86	DEWAS	कन्नौद	श्री पुरूषोतम गंगराडे	कन्नौद	9993055836
87	DEWAS	टोंकखुर्द	श्री हिमरत सिंह तोमर	टोंकखुर्द	9926630278
88	DHAR	धार			
89	DHAR	तिरला	श्री संदीप कानूनगो	246 त्रिमूर्ति नगर धार	9425968841
90	DHAR	सरदारपुर	नारायण पाटीदार	ग्राम सरदारपुर जिला धार	**9406815428**
91	DHAR	बाग	प्रो. एल.एस. बघेल	सहायक प्राध्यापक, सरदार वल्लभ भाई पटेल शा. महा. विद्यालय कुक्षी जिला धार	
92	DHAR	कुक्षी	एस.एस. गुप्ता	ग्राम कुक्षी, जिला धार	9893875154
93	DHAR	डही	श्री कुंतीलाल जामरे	ग्राम डही, जिला धार	9755529877
94	DHAR	निसरपुर	श्री रतनसिंह चौगड़	ग्राम खापरखेडा , जिला धार	9977318546
95	DHAR	गंधवानी	श्रीमती मिस्त्री राठौड़	समाजशास्त्र (शासकीय मा. विद्यालय पनावा)	

96	DHAR	मनावर	श्री विवेक शर्मा	ग्राम मनावर जिला धार	8435824498
97	DHAR	उमरबन	श्री धनसिंह सोलंकी	ग्राम बाकानेर जिला धार	9165205130
98	DHAR	धरमपुरी	रमेशचन्द्र पाण्डे	ग्राम धरमपुरी जिला धार	9426578490
99	DHAR	नालछा	श्री महेश मंडवाल	ग्राम नालछा जिला धार	8120094009
100	DHAR	बदनावर	रियाजुददीन शेख	ग्राम बदनावर, जिला धार	7869277821
101	DINDORI	अमरपुर	डॉ श्रीमती पार्वती कुशराम	सह प्राध्यापक चन्द्रविजय महाविद्यालय डिण्डौरी म.प्र.	
102	DINDORI	बजाग	अल्का धुर्वे	शास.ऊ.वि. बजाग	9575211628
103	DINDORI	डिंडोरी	आर. के ठाकुर	शास.ऊ.वि.डिंडोरी	9893225361
104	DINDORI	करंजिया	डॉ. जी. के. सिंह	सहायक प्राध्यापक शा. चन्द्रविजय महा. डिण्डौरी	
105	DINDORI	मेहन्दवानी	हरछट सिंह मसराम	शा. उत्कृष्ट स्कूल	9424730632
106	DINDORI	समनापुर	डॉ. एम.के. आर्मो	समनापुर	9425860543
107	DINDORI	शहपुरा	राधेश्याम साहू	शा. उत्कृष्ट स्कूल शहपुरा	9424712567
108	DATIYA	भाण्डेर	श्री हरीकृष्ण पाण्डे	खाई का बाजार, भाण्डेर	9893792615
109	DATIYA	दतिया	श्री. करन सिंह परिहार	डाइर्ट, दतिया	9826227448
110	DATIYA	सेवढ़ा	श्री गोविन्द्र नारायण दीक्षित	शंकर कॉलोनी, सेवढा	9926609296
111	GUNA	गुना	श्री निर्भय सक्सेना	गुना	7772980815
112	GUNA	बमोरी	श्री राजे खान	गुना	
113	GUNA	आरोन	श्री विश्रवीर रघुवंशी	आरोन	9893917801
114	GUNA	राघौगढ	सुधीर शर्मा	राघौगढ़	9425768609
115	GUNA	चाचौडा / बीनांगज	श्री ओमप्रकाश शर्मा	बीनागंज	9179918907

116	GWALIOR	मुरार	डॉ. मौसमी सिंह ठाकुर	नया बाजार ग्वालियर	7974080294
117	GWALIOR	भितरवार	श्री भगतवत शरण शर्मा	ग्राम सहारन ब्लॉक भितरवार जिला ग्वालियर	8889062838
118	GWALIOR	घाटीगांव	श्री विश्राम लाल पारासर	ाा.मा. विद्यालय दौरार	9893321250
119	GWALIOR	डबरा	श्री श्याम स्वरूप श्रीवास्तव	भूतपूर्व शिक्षक एवं समाजसेवी	9229917382
120	HARDA	हरदा	अनिरूद्ध तंवर	266स्पळ कालांनी हरदा	9753003004
121	HARDA	टिमरनी	श्री नवीन कुशवाह	टिमरनी	9826414347
122	HARDA	खिरकीया	गजराज सिंह गौर	हरदा	9425420037
123	HOSANGABAD	**केसला**	श्री संतोष भारद्वाज	विकासखंड केसला	9424434608
124	HOSANGABAD	**पिपरिया**	श्री कमलेश रघुवंशी	विकासखंड पिपरिया	8871353536
125	HOSANGABAD	**बाबई**	श्री मनोज कुमार साहू	ग्राम बछवाड़ा बाबई	9993963425
126	HOSANGABAD	**बनखेड़ी**	मुकेश पाण्डेय	ग्राम नयाखेडा विकासखण्ड बनखेड़ी	9109100165
127	HOSANGABAD	**होशंगाबाद**	डॉ. अलोक मिश्रा	सह प्राध्यापक समाजशास्त्र, शासकीय नर्मदा महाविद्यालय, होंशगाबाद	
128	HOSANGABAD	**सोहागपुर**	श्री देवेन्द्र दीवान	प्राथ.शाला सोहागपुर	9406552936
129	HOSANGABAD	**सिवनीमालवा**	श्री नितिन पालीवाल	रेस्ट हाउस पटेल निवास, मेन रोड भानपुरा	9754935208
130	INDORE	इन्दौर	डॉ. त्रिपतकौर चावला	प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष, समाजशास्त्र विभाग, शासकीय माताजीजाबाई कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय इन्दौर	9425191182
131	INDORE	महू	डॉ. दीपक कारभारी	डॉ. बी.आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय, महू जिला इन्दौर	
132	INDORE	सांवेर	डॉ. श्री द्विवेदी	प्राध्यापक समाजशास्त्र माता जीजा बाई शासकीय कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय मोती तबेला इन्दौर	
133	INDORE	देपालपुर	डॉ. शारदा त्रिवेदी	सेवानिवृत्त प्राध्यापक ग्रह विज्ञान (बाल विकास) माता जीजाबाई कन्या स्नात्तकोत्तर महाविद्यालय इन्दौर	

134	JABALPUR	जबलपुर /बरगी	सुरेन्द्र प्रजापति	जबलपुर	
135	JABALPUR	कुण्डम	सी.एल. बागडी	कुण्डम	9098461927
136	JABALPUR	मझौली	श्री राजेश सिंह रातपूत	डी.ओ. आई. सी.टी.	9644994946
137	JABALPUR	पाटन	श्री लाल सिंह ठाकुर	गाडा घाट	9669011252
138	JABALPUR	पनागर	श्री अम़त बालरे	पनागर	9301021039
139	JABALPUR	सिहोरा	डॉ. आर. पी. गौतम	प्राध्यापक, शा. महाविद्यालय गोटेगांव	9301118536
140	JABALPUR	शहपुरा	डा जे;पी उपाध्याय	ग्राम पिपारिया तेवर तह जबलपुर	9755100709
141	JHABUA	पेटलावद	श्री विश्वास व्यास	माधव कालोनी थान्दला रोड़ –पेटलावद	9630663339
142	JHABUA	रानापुर	श्री अनिल कोठारी	प्रोफेसर कॉलोनी झाबुआ	9425486764
143	JHABUA	झाबुआ	श्रीमती वन्दना शर्मा	एल.आई.सी. कॉलोनी झाबुआ	9406611009
144	JHABUA	मेघनगर	श्री बी.एल. गेहलोत	टीचर्स कालोनी मेघनगर	9425972890
145	JHABUA	थांदला	डॉ. छगन सिंह	प्राध्यापक समाज शास्त्र शा. कन्या महाविद्यालय झाबुआ	
146	JHABUA	रामा	श्री अमरसिंह देवल	ग्राम नवापाडा पोस्ट रोटला रामा	9685364771
147	KATNI	विजयराघवगढ	सुरेन्द्र शुक्ला		9179111667
148	KATNI	रीठी	राजेंद्र असाटी	दुर्गा चौक खिरहनी कटनी पोस्ट जहला म . प	9424395097
149	KATNI	कटनी	श्री रामकिशोर रघुवंशी		9893847953
150	KATNI	बहोरीबंद	श्री अवधेश वैरागी		7987492891
151	KATNI	ढीमरखेडा	श्री शैलेश दुबे		9131194134
152	KATNI	बड्वारा	श्री ग्यारसी साहू		9753439559
153	KHANDAWA	पुनासा	श्री मुकेश धावले	पुनासा	9754080407

154	KHAND AWA	खालवा	निधि दुबे	खालवा	9425645303
155	KHAND AWA	पंधाना	राहुल हिरवे	डुल्हार पंधाना	9770442280
156	KHAND AWA	खंडवा	भूपेन्द्र दीक्षित	खंडवा	9039513966
157	KHAND AWA	छेगावमाखन	श्री दिलावर सोनरिया	भंडारिया रोड खण्डवा	8103801355
158	KHAND AWA	हरसूद	दीपक शर्मा	हरसूद	9826500926
159	KHAND AWA	किल्लौद	भगवानराम यादव	किल्लौद	77738876
160	KHARG ONE	बड़वाह	श्री भुवनेश कुमार पाराशर	18, बाहेती कालोनी बडवाह (कवर कालोनी) जिला खरगोन	9826732278
161	KHARG ONE	कसरावद	श्री सौरभ दुबे	ग्राम पो.मुलठान तह. कसरावद जिला खरगोन 451228	8959206930
162	KHARG ONE	भगवानपुरा	श्री सुमेर सिंह जाधव	खरगोन	9575255629
163	KHARG ONE	खरगोन	श्री जी.एस.नथेले (सेवानिवृत्त प्राचार्य)	वार्ड क्र. 20 मकान न. 465, शा.मा. वि.क्र. 01 के पिछे मोतिपुरा खरगोन पिन कोड 451001	9424535506
164	KHARG ONE	महेश्वर	श्री.पी.के. गुप्ता	जिला खरगोन	
165	KHARG ONE	गोगांवा	श्री सत्यानारायण मालवीय	मु. पो. गोगांवा तह. गोगांवा जिला खरगोन	9407143351
166	KHARG ONE	भीकनगांव	प्रो. सी.एस. चौहान	सहा प्राध्यापक हिन्दी शा. महा. विद्यालय भीकनगॉव	
167	KHARG ONE	सेगांव	श्री कमलेश लववंशी	कृष्ण कुंज कॉलोनी खरगोन तहसील खरगोन जिला खरगोन	9713773434
168	KHARG ONE	झिरन्या	श्री साखाराम जमोद	वरिष्ठ अध्यापक	8435490021
169	**MANDL A**	**बिछिया**	**वीरेन्द्र धुर्वे**	**बिछिया**	**9424340305**
170	**MANDL A**	**बीजाडांडी**	**विवेक कुमार मिश्रा**	**बीजाडांडी**	**9424359156**
171	**MANDL A**	**घुघरी**	**श्री श्यामलाल पाण्डे**	**घुघरी**	**9424300810**
172	**MANDL A**	**मण्डला**	**डॉ. राजेश चौरसिया**	**प्राचार्य शा.रानीदुर्गावती शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय मण्डला**	
173	**MANDL A**	**मवई**	**श्री सुरेश कुमार धुर्वे**	**मवई**	**8989848459**

174	**MANDLA**	**मोहगांव**	**रवितेज झारिया**	**मोहगांव**	**9424730889**
175	**MANDLA**	**नैनपुर**	**श्री सी.एल. पटेल**	**नैनपुर**	**9424340512**
176	**MANDLA**	**नारायणगंज**	**श्री त्रिभुवन रजक**	**नारायणगंज**	**7828489810**
177	**MANDLA**	**निवास**	**श्री नवीन कुमार ब्योहार**	**निवास**	**9763448484**
178	MANDSUAR	मंदसौर	डॉ. आर.सी. जाटवा	अतिरिक्त संचालक, उज्जैन संभाग एवं अतिरिक्त प्रभार इन्दौर संभाग	
179	MANDSUAR	सीतामऊ	श्री मनोज जामलिया	श्री राम शासकीय उ.मा.वि. सीतामऊ	9424034705
180	MANDSUAR	मल्हारगढ़ पिपलौंदा	रेखा चड़ावत	पिपलियामंडी तहसील मल्हारगढ़ जिला मंदसौर	9617860450
181	MANDSUAR	गरोठ	श्री ओमप्रकाश गेहलोद	सहायक प्राध्यापक शा. महाविद्यालय शाहगढ	
182	MANDSUAR	भानपुरा	श्री कमलेश कुमार चंदेल	डॉक बंगला कॉलोनी मंदसौर	9425442014
183	MORENA	मुरैना	डॉ. आर. के सक्सेना	प्राध्यापक समाज शास्त्र शा. महाविद्यालय मेहगॉव जिला भिण्ड	
184	MORENA	पहाडगड	श्री राजेन्द्र प्रसाद शुक्ला	ग्राम नेपरी पोस्ट नेपरी पहाडगड	9754726378
185	MORENA	पोरसा	मनीष शिवहरे	ग्राम आरेठी, पोस्ट रजोधा, पोरसा	9926224919
186	MORENA	जौरा	विनायक सिंह तोमर	अतिथि विद्वान प्राणीशास्त्र शासकीय स्नात्तकोत्तर महाविद्यालय मुरैना म.प्र.	
187	MORENA	अम्बाह	श्री सतीश कुमार	ग्राम नयापुरा अम्बाह, मुरैना	8359878007
188	MORENA	SABALGARH	डॉ. नारायण बहादुर	शा. स्नातक महाविद्यालय नरबर म. प्र.	
189	MORENA	कैलारस	श्री सत्यावती गौर	ाा. कन्या विद्यालय कैलारस	8120695616
190	NARSINGHPUR	नरसिंहपुर	डॉ. संध्या देव	सहायक प्राध्यापक, समाज शास्त्र शा. श्याम सुन्दर नारायण मुशरान महिला महाविद्यालय नरसिंहपुर	
191	NARSINGHPUR	गोटेगांव	डाॅ0 एसजी गोस्वामीए	रेल्वे पुल के पास गोटेगावं	9755187607
192	NARSINGHPUR	करेली	श्री कमलेश कौरव	ग्राम नयाखेडा तह0 करेली जिला नरंिसहपुर	9165795419
193	NARSINGHPUR	चावरपाठा	श्री राकेश रोहित	मु0पो0 चावरपाठा	8120329390

194	NARSINGHPUR	चीचली	श्री सुभाष उदेनिया	मु0पो0 नारगी वि0ख0ं चीचली जिला नरसिंहपुर	9826374870
195	NARSINGHPUR	साईखेडा	श्री हेमंत कुमार पटैल	मु0पो0 खैरी कामती तह0 गाडरवारा जिला नरसिंहपुर	9977403984
196	NEEMUCH	नीमच	प्रो. रामचन्द्र वर्मा		9589762246
197	NEEMUCH	जावद	डॉ. डी.एस. राठौर	सहा. प्राध्यापक	9425030874
198	NEEMUCH	मनासा	डॉ. अनिल कुमार जैन	शासकीय रामचन्द्र विश्वनाथ महाविद्यालय मनासा	9425440835
199	PANNA	पन्ना	श्री संतोष तिवारी	पन्ना	9425167754
200	PANNA	अजयगढ़	सुदीप श्रीवास्तव	मानसी संस्था पन्ना	9425168425
201	PANNA	गुनौर	श्री आर बी. सिंह सेगर	ज्ञान्नजलि शिक्षा समिति	9425387601
202	PANNA	पवई	डॉ. सरिता खरे	शा. कन्या महाविद्यालय पन्ना म.प्र.	9407076829
203	PANNA	शाहनगर	श्री ब्रजेश अर्गल	पवई जिला पन्ना	9993490821
204	RAISEN	औगंज	श्री सीताराम मालवीय	महावीर कालोनी, औगंज	9893801608
205	RAISEN	सिलवानी	श्रीमती सीता सोनी	प्राचार्य शासकीय महाविद्यालय गैरतगंज	
206	RAISEN	गैरतगंज	श्री सुधीर सिंह	गैरतगंज	9179420082
207	RAISEN	बेगमगंज	श्री सीता राम सोनी	वार्ड क्र 13 ईश्वर नगर बेगमगंज	9893004394
208	RAISEN	सॉची	श्री मनोज दुबे	रायसेन	9826742056
209	RAISEN	उदयपुरा	श्री एम.एल. गोलिया	ब्रह्म नगर विसनोई बिल्डिंग के सामने उदयपुरा	9893781233
210	RAISEN	बाडी	श्री गोविन्द शर्मा	शासकीय महाविद्यालय के पास धौखेडा	9926673419
211	RAJGARH	जीरापुर	श्री फूल सिंह नागर	जीरापुर	9981121989
212	RAJGARH	नरसिंहगढ	श्री हरिओम मिश्रा	नरसिंहगढ	8109678353
213	RAJGARH	ब्यावरा	निशा भार्गव	ब्यावरा	9893413455

214	RAJGARH	सांरगपुर	श्री कैलाश सिंह गौतम	सांरगपुर	9753899748
215	RAJGARH	राजगढ	श्री कैलाश सोनी	राजगढ	8827701741
216	RAJGARH	खिलचीपुर	कमलेंश कुमार कटीयार	खिलचीपुर	9039906312
217	RATLAM	आलोट	श्री महेन्द्र सिंह पंवार	जुना बाजार आलोट जिला रतलाम	9425491011
218	RATLAM	बाजना	श्री मुकेश सोलंकी	ग्राम गढावदीया पोस्ट तम्बोलिया तहसील रावटी जिला रतलाम	9685578208
219	RATLAM	जावरा	डॉ विद्या तिवारी	सहायक प्राध्यापक	8319909979
220	RATLAM	पिपलौदा	श्री राजेन्द्र राव भोगलेकर	शेरपुर तहसील पिपलोदा जिला रतलाम	9754206632
221	RATLAM	रतलाम	डॉ. हरिकृष्ण बडोदिया	सेवा निवृत्त प्राध्यापक समाजशास्त्र, एम.बी.नगर, रतलाम	
222	RATLAM	सैलाना	श्री एस.एस. मौर्य	प्राध्यापक समाज शास्त्र शासकीय कला एवं विज्ञान महाविद्यालय रतलाम	
223	REWA	रीवा	डा0 मुकेश ऐंगल	रीवा	963054115
224	REWA	रायपुर कर्चुलियान	श्री राजेन्द्र शुक्ला	रायपुर कर्चुलियान	9893574690
225	REWA	सिरमौर	श्री रघुवंशमणि शर्मा	सिरमौर	9755684666
226	REWA	गंगेव	ेकमलेश्वर प्रसाद द्विवेदी	गंगेव	9669619960
227	REWA	नईगढी	अर्चना शुक्ला	नईगढी	9229888717
228	REWA	हनुमना	श्री अवध नारायण पाण्डेय	हनुमना	9752673773
229	REWA	मऊगंज	रमेश कुमार सिंह	मऊगंज	9755219098
230	REWA	त्यौथर	श्री हीरामणि शर्मा	त्यौथर	9425470252
231	REWA	जवा	रामनारायण सिंह	जवा	7869567605
232	SAGAR	BANDA	राजेन्द्र कुमार तिवारी	NIL	NIL
233	SAGAR	DEORI	नरेन्द्र कुमार तिवारी	देवरी	NIL

234	SAGAR	KESLI	प्रभुदयाल उपाध्याय	तडा	NIL
235	SAGAR	KHURAI	दिनेश कुमार साहू	खुरई	NIL
236	SAGAR	REHLI	जितेन्द्र कुमार पाण्डेय	रहली	NIL
237	SAGAR	शाहगढ	श्री राजेन्द्र तिवारी	शाहगढ	9753229597
238	SAGAR	बीना	श्री शौलेन्द्र कुर्मी	जीवन प्रवाह संस्था	7415447430
239	SAGAR	जैसीनगर	डॉ अशुतोष गोस्वामी	जैसीगनर	9427541157
240	SAGAR	राहतगढ	श्री शशिकांत कुर्मी	राहतगढ	9977973956
241	SAGAR	मालथौन	श्री डॉ जितेन्द्र पाण्डये	नोवल कालेज के पास रजाखेडी मकरोनिया	9826857632
242	SAGAR	सागर	एम.एल तिवारी	वैशाली नगर सागर	9424451545
243	SAHDOL	शहडोल	डॉ. देवेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	प्राचार्य शा. कप्तान हायर सेकेण्डरी स्कूल बुढार	
244	SAHDOL	ब्यौहारी	दीपचन्द्र अवधिया	वार्ड नं. 13 बी.एस.एन.एल ऑफिस के पास ब्यौहारी	8982333542
245	SAHDOL	बुढार	अमित निगम	प. शम्भूनाथ शुक्ल विश्वविद्यालय शहडोल	
246	SAHDOL	गोहपारू	राहुल सिह	ग्रीन सिटी शहडोल	9425469733
247	SAHDOL	जयसिहनगर	वीरेन्द्र नामदेव	वार्ड नं.14 ब्यौहारी	9977027177
248	SAJAPUR	शाजापुर	श्री ब्रजमोहन शर्मा	सेवा निवानिवृत्त प्राचार्य शाजापुर	
249	SAJAPUR	शुजालपुर	हरबानसिंह	गायत्री मंदिर के पास, शुजालपुर तहसील शुजालपुर जिला शाजापुर	9977674066
250	SAJAPUR	कालापीपल	रजना रावत	कालापीपल तहसील कालापीपल जिल शाजापुर	8959448100
251	SAJAPUR	मो.बडोदिया	पंकज कुमार शर्मा	मो.बडोदिया तहसील मो.बडोदिया जिल शाजापुर	8357043355
252	SATNA	उचेहरा	श्री रामा औतार शर्मा	ग्राम मतरी बर्मेन्द्र पोस्ट लगरगवां विख उचेहरा जिला सतना	7692083073
253	SATNA	रामपुर बाघेलान	डॉ. शिवानन्द गौतम	प्राध्यापक भूगोल	

254	SATNA	मझगवां	श्री एम. के. सिंह	मझगवां जिला सतना	8463843844
255	SATNA	अमरपाटन	श्री श्रवण कुमार सिंह तिवारी	अमरपाटन जिला सतना	9425846221
256	SATNA	रामनगर	श्री पुष्पराज सिंह	रामनगर जिला सतना	9993712411
257	SATNA	मैहर	डॉ. विनोद कुमार रस्तोगी	प्राध्यापक समाज शास्त्र, शासकीय महा.	
258	SATNA	नागौद	डॉ. एस.सी.राय	नागौद जिला सतना	9424908282
259	SATNA	सतना	डॉ. नवीन कुमार,	सह प्राध्यापक राजनीतिशास्त्र, शा. स्नात्तकोत्तर महाविद्यालय सतना	
260	SEHORE	सीहोर	श्री तरूण कुमार बैरागी	चाणक्यपुरी, सीहोर	9926367257
261	SEHORE	इछावर	श्री तरूण कुमार बैरागी	चाणक्यपुरी, सीहोर	9926367257
262	SEHORE	आष्टा	श्री ज्ञानसिंह पचलासिया	सेमनरी रोड, आष्टा	9926483382
263	SEHORE	नसरूल्लागंज	डॉ. देवीनारायण यादव	सहायक प्राध्यापक, शा. महाविद्यालय खातेगॉव	
264	SEHORE	बुदनी	श्री राजेश यादव	बुदनी	9993906665
265	SEONI	केवलारी	प्रभुदयाल नाग	केवलारी	8720030462
266	SEONI	धनौरा	वीरसिंह बैसले	सलेमा	8578922313
267	SEONI	घंसौर	रामाधीन	घंसौर	9.4255E+10
268	SEONI	बरघाट	नरेश राजपूत	बरघाट	9425176001
269	SEONI	कुरई	महेश ठाकुर	कुरई	8959456246
270	SEONI	लखनादौन	अनुप श्रीवास्तव	लखनादौन	9424758707
271	SEONI	सिवनी	श्री एम.के. रहमतकर	सिवनी	9425376425
272	SEONI	छपारा	श्री.ए.के.अवधिया	छपारा	9713636496
273	SHIVPURI	**खनियाधाना**	श्रीमति ज्योति शर्मा	नई बस्ती पिछोर	**9425489891**

274	SHIVPURI	**नरवर**	अवधेश सिंह वेश	नरवर वार्ड नः11	**9893360107**
275	SHIVPURI	शिवपुरी	सुमित सिंह गौर	होटल शुभम पैलेस के पास शिवपुरी	**9826114800**
276	SHIVPURI	करैरा	डॉ. मनोरमा पारासर	सहा. प्रा. अर्थशास्त्र शा. नवीन महा. खनियाधाना	
277	SHIVPURI	कोलारस	नन्द किशोर राठौर	कोलारस	**8959858572**
278	SHIVPURI	पोहरी	कृष्णकान्त जैमिनी	भटनावर पोहरी	**8878088778**
279	SHIVPURI	बदरबास	देवेन्द्र सिंह रघुवंशी	बदरबास	**9893765655**
280	SHIVPURI	**पिछोर**	रामनिवास तिवारी	पिछोर	**9425714326**
281	SHYOPUR	कराहल	श्री एम पी मौर्य	सी. डब्ल्यू सी. कराहल	
282	SHYOPUR	विजयपुर	वकील सिंह रावत	विजयपुर	9926515856
283	SHYOPUR	श्योपुर	कैलाश पाराशर	नवग्रह मंदिर के पास किला रोड श्योपुर	9425196743
284	SIDHI	सीधी	डॉ0 शेष नारायण मिश्रा	सीधी	9425824663
285	SIDHI	सिहावल	श्री शिव सिंह	सीधी	
286	SIDHI	रामपुनैकिन	श्री गिरजा प्रसाद तिवारी	सीधी	8120763645
287	SIDHI	मझौली	श्री अजय शुक्ला	मझौली	7869542803
288	SIDHI	कुसमी	श्री प्रेमलाल टाडिया	कुसमी	8989267532
289	SINGRAULI	बैढन	रामदयाल पाण्डेय	मेन रोड नवानगर तह. सिंगरौली जिला–सिंगरौली (म.प्र.)	9425390895
290	SINGRAULI	देवसर	रामदयाल पाण्डेय	सिंगरौली	9425390895
291	SINGRAULI	चितरंगी	रामदयाल पाण्डेय	सिंगरौली	9425390895
292	TIKAMGARH	टीकमगढ़	1 रामकिंकर नगायज	विनोद कुंज बगीचा के सामने तह. व जिला टीकमगढ़	9893542168
293	TIKAMGARH	बल्देवगढ़	1 भगवत नारायण यादव	ग्रा.पो. देवीनगर तह. बल्देवगढ़ जिला टीकमगढ़	8120336995

294	TIKAM GARH	पृथ्वीपुर	डॉ. राजेश पाठक	अतिथि विद्वान हिन्दी शा. महाविद्यालय पृथ्वीपुर, जिला निवाडी	
295	TIKAM GARH	निवाड़ी	1 जे.पी. वर्मा	छोटे तालाब के पास तह. निवाड़ी जिला टीकमगढ़	9425471130
296	TIKAM GARH	जतारा	1 सतीश जैन	प्रधानपुरा तह. जतारा जिला टीकमगढ़	9893978587
297	TIKAM GARH	पलेरा	1 राजेश कुमार गुप्ता	वार्ड क्रमांक 14,जैन कालोनी पलेरा	9827403002
298	UJJAIN	बडनगर	श्री शैलेन्द्र व्यास	शासकीय माधव विज्ञान महाविद्यालय, उज्जैन	
299	UJJAIN	खाचरोद	डॉ0 जी.एस. डाबर	सहायक प्राध्यापक शा. विक्रम महाविद्यालय खचरौद जिला उज्जैन	
300	UJJAIN	तराना	दिग्विजय सिंह चौहान	तराना जिला उज्जैन	9893648665
301	UJJAIN	उज्जैन	डॉ. शैलेन्द्र व्यास	विभागाध्यक्ष समाजकार्य विभाग शा. माधव कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय उज्जैन	
302	UJJAIN	महिदुपर	डॉ योगेश मुखिया	महिदुपर जिला उज्जैन	9425459296
303	UJJAIN	घटिया	डॉ. प्रीती कनौजिया	21 जहाज गली, छाटा सराुफा उज्जैन	9425079114
304	UMARI YA	करकेली	श्री पुरूषोत्तम दास गड़ारी	किरनताल कला उमरिया	9302631652
305	UMARI YA	पाली	श्री एन. पी. सिंह राठौर	एम.ए. एम. एड.	
306	UMARI YA	मानपुर	डॉ. संजीव शर्मा	सहा. प्रा. हिन्दी शा. रणविजय प्रताप सिंह महा. उमरिया	
307	VIDISH A	गंज बासोदा	खुमेश सिंह ठाकुर	सहायक प्राध्यापक	
308	VIDISH A	ग्यारसपुर	श्री विनोद कु शर्मा	ग्यारसपुर जिला विदिशा	9993373744
309	VIDISH A	कुरवाई	डॉ. ओजस्वनी जौहरी	सहायक प्राध्यापक समाजशास्त्र शा. कन्या महाविद्यालय विदिशा म.प्र.	
310	VIDISH A	लटेरी	रमेश धाकड	सिरोंज रोड लटेरी	9179222358
311	VIDISH A	नटेरन	कृष्णनंद सक्सेना	ब्राहमण मोहल्ला शमशाबाद विदिशा	8719079825
312	VIDISH A	सिरोंज	श्री धनश्याम राठौर	बडा बाजार, सिरोंज	9669310016
313	VIDISH A	विदिशा	जाग्रति अवस्थी	मुखर्जी नगर विदिशा	9425463906

मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम

व्यवहारिक अभ्यास कार्य हेतु दिशा-निर्देश

Guide Line for Field Work Practice

समाजकार्य स्नातक (सामुदायिक नेतृत्व)

Bachelor of Social Work (Community Leadership)

प्रायोजन

मध्यप्रदेश शासन

संचालन

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट
जिला-सतना (मध्यप्रदेश) - 485334

व्यवहारिक अभ्यास कार्य हेतु दिशा-निर्देश

Guide Line for Field Work Practice

मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम के अन्तर्गत **समाजकार्य स्नातक पाठ्यक्रम (सामुदायिक नेतृत्व)** मध्यप्रदेश शासन की महत्वाकांक्षी पहल है। इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य हमारे ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में ऐसे क्षमतावान युवक एवं युवतियों को तैयार करना है, जिन्हें क्षेत्र के विकास की अच्छी समझ हो, जो क्षेत्र की समस्याओं की पहचान कर सकें तथा समस्याओं के निदान के लिए निर्णायक पहल कर सकें। इस पाठ्यक्रम का लक्ष्य आत्मविश्वास और ऊर्जा से ओत–प्रोत नौजवानों की ऐसी पीढ़ी तैयार करना है, जो समाज की समस्याओं के समाधान के लिए केवल सरकारी प्रयासों पर निर्भर न हो, बल्कि समुदाय के परिश्रम और पुरुषार्थ से ग्राम की या अपने आस–पास की परिस्थितियों को बदलने के लिए सकारात्मक पहल कर सकें। यह कार्य चुनौती भरा है, किन्तु असम्भव नहीं है। इस पाठ्यक्रम के माध्यम से प्रयास किया गया है कि प्रशिक्षणार्थी ग्राम के विकास के प्रयासों को वैज्ञानिक ढंग से क्रियान्वयन करने की प्रक्रिया सीख सकें तथा भविष्य में वे जो भी सामुदायिक कार्य करें वह स्थायी हो, सबके सहयोग से हो और सबके विकास में सहयोगी बने।

इस पाठ्यक्रम का सबसे महत्वपूर्ण पहलू व्यावहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य के द्वारा सतत् विकास लक्ष्यों की प्राप्ति पर विशेष बल दिया जाना है। पाठ्यक्रम के सफल संचालन हेतु यह आवश्यक है कि इस पाठ्यक्रम के विद्यार्थियों एवं मार्गदर्शकों को व्यावहारिक कार्य से सम्बन्धित विविध पहलुओं की स्पष्ट जानकारी प्रदान की जाय। पाठ्यक्रम के व्यवहारिक कार्य से सम्बन्धित आयामों की जानकारी देने के लिये यह दिशा–निर्देश सम्बन्धी मार्गदर्शिका आपको प्रदान की जा रही है। इसमें व्यवहारिक कार्य से सम्बंधित समस्त महत्वपूर्ण जानकारियों को संकलित किया गया है। विश्वास है कि व्यवहारिक कार्य की यह मार्गदर्शिका छात्रों को विकासात्मक गतिविधियों के आयोजन के लिए उपयोगी साबित होगी।

सम्पर्क :

डॉ0 अमरजीत सिंह, निदेशक एवं लिंक अधिकारी
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट (मध्यप्रदेश)
ई–मेल– amarjeetckt@gmail.com, cmldpcourse@gmail.com,
मोबाइल– 9424356841

डॉ. वीरेन्द्र कुमार व्यास सह निदेशक
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट (मध्यप्रदेश)
ई–मेल– vyas.chitrakoot@gmail.com, मोबाइल– 9755289063

अनुक्रमणिका

क्र.

विषय प्रवेश : पाठ्यक्रम परिचय

1.	प्रस्तावना
2.	पाठ्यक्रम की विशेषताएँ
3.	पाठ्यक्रम की गतिविधियॉ
4.	परीक्षाओं का आयोजन
5.	सी.एफ.ए. /अर्धवार्षिक परीक्षा/आन्तरिक मूल्याकंन
6.	वार्षिक परीक्षा
7.	व्यवहारिक अभ्यास कार्य मूल्याकंन
8.	समुदायिक प्रयोगशाला के रूप में ग्राम/क्षेत्र का चयन
9.	व्यवहारिक/प्रायोगिक/फील्डवर्क के भाग
10.	समुदायिक प्रयोगशाला के रूप में ग्राम योजना का चयन
11.	व्यवहारिक अभ्यास कार्य
12.	प्रथम वर्ष के छात्रों को आवांटित व्यावहारिक अभ्यास कार्य (Field Work Practice) का विषय
13.	द्वितीय वर्ष के छात्रों को आवांटित प्रदत्त कार्य (Assignment) के विषय
14.	तृतीय वर्ष के छात्रों को आवांटित प्रदत्त कार्य (Assignment) के विषय
15.	माहवार प्रदत्त कार्य
16.	व्यावहारिक अभ्यास कार्य प्रतिवेदन लेखन
17.	प्रायोगिक/व्यावहारिक कार्य परीक्षा हेतु परीक्षकों के लिये निर्देश
18	फील्ड वर्क/ व्यवहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य का अभिलेखीकरण
*	संलग्नक–1 : व्यावहारिक अभ्यास कार्य प्रतिवेदन लेखन का प्रारूप
*	संलग्नक–3 : उपस्थिति–पत्रक (प्रायोगिक परीक्षा)
*	संलग्नक–2 : अंक–पत्रक (प्रायोगिक परीक्षा)
*	संलग्नक–4 : मानदेय पत्रक पत्रक (प्रायोगिक परीक्षा)

■■■

पाठ्यक्रम परिचय

1. प्रस्तावना

देश के माननीय प्रधानमंत्री नरेन्द्र मोदी जी ने ''सबका साथ सबका विकास'' का नारा दिया है, जिसे साकार करने के लिये मध्यप्रदेश के यशस्वी मुख्यमंत्री श्रीयुत् शिवराज सिंह चौहान सतत् प्रयत्नशील हैं। मध्यप्रदेश के विकास के लिये लक्ष्य और नीतियों के निर्धारण का दस्तावेज मध्यप्रदेश विजन–2018 बनाया गया है, जिसमें अन्य अनेक आयामों के साथ प्रदेश के मानव संसाधन के विकास पर अत्यधिक बल दिया गया है। दस्तावेज में यह भी सुनिश्चित किया गया है कि राज्य के सामाजिक–आर्थिक विकास में महिलाओं को बराबर की भागीदारी मिले। इसे यथार्थ रूप में परिणित करने के लिए महिला एवं बाल विकास विभाग मध्यप्रदेश शासन ने एक अभिनव कार्यक्रम की कल्पना की है, जिसे ''सामुदायिक नेतृत्व विकास कार्यक्रम'' नाम दिया गया है। इसी कार्यक्रम के अन्तर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में लोगों विशेषकर महिलाओं को विकास के विविध आयामों की सैद्धान्तिक और व्यावहारिक शिक्षा देने के उद्देश्य से ''समाजकार्य स्नातक पाठ्यक्रम (सामुदायिक नेतृत्व)'' प्रारम्भ किया गया है। पाठ्यक्रम शैक्षणिक सत्र 2015–16 से पूरे प्रदेश के जिला मुख्यालयों पर महिला एवं बाल विकास विभाग, 89 आदिवासी बहुल विकासखण्डों में आदिम जाति कल्याण विभाग एवं 224 गैर–आदिवासी बहुल विकासखण्डों में जन अभियान परिषद के सहयोग से संचालित किया जा रहा है। पाठ्यक्रम के संचालन से अपेक्षा है कि ऐसे क्षमतावान युवा विशेषकर युवतियाँ प्रशिक्षित होकर तैयार हों, जो –

- प्रशिक्षित और प्रमाणित सामुदायिक नेता, खासतौर पर महिलाएँ, समुदाय एवं कल्याण कार्यक्रमों के बीच में एक कड़ी के रूप में कार्य कर सकें।
- ग्रामीण युवाओं विशेषकर महिलाओं को उनके द्वार पर उच्च शिक्षा के अवसर मिल सकें, जिससे वे पहले वंचित थे।
- सामाजिक क्षेत्र के विभागों के लिए प्रशिक्षित जनशक्ति तैयार हो सके।
- शैक्षणिक योग्यता युक्त जमीनी कार्यकर्ता और जनसमुदाय आधारित संगठन तैयार हो सकें।

2. पाठ्यक्रम की विशेषताएँ

यह एक अभिनव पाठ्यक्रम है, जिसका उद्देश्य विद्यार्थियों में विकास के लिए आवश्यक नेतृत्व कौशल विकसित करना है ताकि वे सामाजिक परिवर्तन के वाहक बनने के साथ ही विकास की विभिन्न योजनाओं का प्रभावी क्रियान्वयन सुनिश्चित कर सकें। पाठ्यक्रम की मुख्य विशेषताएं इस प्रकार हैं :–

- विद्यार्थी अपनी गति और सुविधा के अनुसार अध्ययन कर सकते हैं तथा 3–6 साल की अवधि में पाठ्यक्रम पूरा कर सकते हैं।
- विद्यार्थी एक या दो साल के बाद प्रमाण पत्र या डिप्लोमा लेकर पढ़ाई छोड़ सकते हैं।
- विद्यार्थी अपनी गति से अध्ययन कर सकते हैं। उन्हें नियमित रूप से कक्षाओं में भाग लेने की आवश्यकता नहीं है, केवल सम्पर्क कक्षाओं में उपस्थित होकर व्यावहारिक प्रशिक्षण प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- विद्यार्थियों को पाठ्यक्रम के सैद्धान्तिक और प्रायोगिक विषयों के लिए उचित और रुचिकर अध्ययन सामग्री प्रदान की जायेगी।
- प्रत्येक विद्यार्थी को अनुभवी और योग्य मार्गदर्शकों (मेंटर) के सानिध्य मिलेगा।
- संपर्क कक्षाओं के साथ ही प्रायोगिक कार्य के अन्तर्गत गाँवों में जाकर विशेषकर महिला प्रशिक्षणार्थियों का व्यावहारिक अनुभवों को प्राप्त करना पाठ्यक्रम की प्रमुख विशेषता है।
- पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर स्नातक उपाधि की प्राप्ति, प्रशिक्षण से आत्मविश्वास में वृद्धि और विकास क्षेत्र में रोजगार/स्वरोजगार के अनेक अवसरों की उपलब्धता इस पाठ्यक्रम के प्रतिफल होंगे।

3. पाठ्यक्रम की गतिविधियां

पाठ्यक्रम की समस्त गतिविधियाँ को निम्नांकित दो भागों में वर्गीकृत किया गया है

BSW (Community Leadership)

सैद्धान्तिक विषय

प्रथम वर्ष में 06 द्वितीय वर्ष में 06 और तृतीय वर्ष में 06 विषय/मॉड्यूल

50 प्रतिशत वेटेज

- समाज कार्य का परिचय
- विकास की समस्याएँ एवं मुद्दे
- नेतृत्व विकास
- विकास के लिए संचार और जीवन कौशल शिक्षा
- पोषण और स्वास्थ्य देखभाल
- बाल विकास, सुरक्षा एवं शिक्षा

20 प्रतिशत आंतरिक (CFA)
80 प्रतिशत बाह्य (ESE)
20 अंक + 80 अंक = 100

प्रत्येक मॉड्यूल/विषय के लिए

- समाज कार्य का इतिहास एवं सहायक पद्धतियाँ
- सामुदायिक संगठन एवं गतिशीलता
- पंचायतीराज एवं ग्रामीण विकास
- महिला विकास एवं सशक्तिकरण
- विधिक साक्षरता
- कम्प्यूटर कौशल

- समाजकार्य की सहायक पद्धतियॉ एवं मनोवैज्ञानिक अवधारणाएँ
- स्वयंसेवी संगठनों का गठन और प्रबंधन
- सूक्ष्म वित्त एवं उद्यमिता विकास
- ग्रामीण प्रौद्योगिकी
- लेखांकन के मूलतत्व
- पर्यावरण शिक्षा

20 प्रतिशत आंतरिक (CFA)
80 प्रतिशत बाह्य (ESE)
20 अंक + 80 अंक = 100

प्रत्येक मॉड्यूल/विषय के लिए

प्रायोगिक कार्य

तीन प्रकार की गतिविधियाँ – प्रदत्त कार्य, व्यावहारिक कार्य, एवं इंटर्नशिप

50 प्रतिशत वेटेज

- प्रदत्त कार्य (असाइनमेंट)
- व्यावहारिक कार्य अभ्यास (फील्ड वर्क प्रैक्टिस)
- इंटर्नशिप

50 प्रतिशत आंतरिक (CFA)
50 प्रतिशत बाह्य (ESE)
50 अंक + 50 अंक = 100

20 अंक प्रदत्त कार्य (10x2)
20 अंक फील्ड वर्क
10 अंक इंटर्नशिप
(प्रत्येक वर्ष में)
प्रथम वर्ष में (30+20)
इंटर्नशिप नहीं।

4. परीक्षाओं का आयोजन

पाठ्यक्रम के अंतर्गत निम्नांकित 3 प्रकार की परीक्षाओं का आयोजन किया जाना है

(1) आन्तरिक मूल्यांकन/सी.एफ.ए./अर्द्धवार्षिक परीक्षा

(2) वार्षिक परीक्षा

(3) व्यवहारिक अभ्यास कार्य मूल्यांकन परीक्षा

5. सी.एफ.ए./ अर्द्धवार्षिक परीक्षा/आन्तरिक मूल्यांकन/ (Continuing Farmative Assesment) :

- अर्द्धवार्षिक परीक्षाओं के आयोजन का उद्देश्य अभ्यर्थी की सतत् अकादमिक उन्नति की निगरानी एवं मापन करना है। इसके प्राप्तांकों को आंतरिक मूल्यांकन के रूप में मूल परीक्षाफल में शामिल किया जायेगा। इसमें पाठ्यक्रम के विषय/प्रश्नपत्र की प्रथम तीन इकाईयों में से प्रश्न पूछे जायेंगे। इसमें प्रत्येक सैद्धांतिक प्रश्नपत्र के लिये 20 अंकों का लिखित प्रश्नपत्र होगा।
- अर्द्धवार्षिक परीक्षाओं का आयोजन पूर्व में घोषित अकादमिक कैलेण्डर में निर्धारित तिथियों पर किया जायेगा। परीक्षा में बैठने के लिए 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी।
- अर्द्धवार्षिक परीक्षा में निर्धारित प्रत्येक विषय के लिए एक प्रश्नपत्र होगा।
- प्रत्येक प्रश्नपत्र 20 अंक का होगा। प्रत्येक प्रश्नपत्र में 20 प्रश्न होगे। प्रत्येक प्रश्न एक अंक का होगा तथा प्रत्येक प्रश्न अनिवार्य होगा।
- प्रश्नपत्र का निर्माण सम्बन्धित विषय के शिक्षक के द्वारा किया जायेगा।
- प्रश्नों की प्रकृति वस्तुनिष्ठ एवं लघुत्तरीय के रूप में अथवा जैसा सम्बन्धित विषय का शिक्षक निर्धारित करेगा होगी।
- प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए परीक्षा अवधि एक घण्टे की होगी।
- परीक्षा के पश्चात उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन संबंधित विषय के शिक्षक के द्वारा किया जायेगा।
- परीक्षा के पश्चात का अगला रविवार प्रगति की समीक्षा से संबंधित होगा। परीक्षार्थियों को उत्तरपुस्तिकाये दिखाई जायेंगी तथा उनकी त्रुटियों पर समीक्षात्मक चर्चा होगी। रचनात्मक सुझाओं द्वारा अभ्यर्थियों के प्रदर्शन को बेहतर करने के उपाय सुनिश्चित किये जायेंगे।
- प्राप्तांको को ईमेल cmcldpcourse@gmail.com पर प्रेषित करना अध्ययन केन्द्र प्रभारी का दायित्व होगा।

6. ESE / वार्षिक परीक्षा (Annual Examination)

- वार्षिक या सत्रांत परीक्षा के प्रश्न–पत्रों की व्यवस्था और मूल्यांकन कराये जाने का दायित्व विश्वविद्यालय का होगा।
- वार्षिक परीक्षा का आयोजन पूर्व में घोषित अकादमिक कैलेण्डर में निर्धारित तिथियों पर प्रत्येक अध्ययन केन्द्र पर किया जायेगा। परीक्षा में बैठने के लिए 80 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी।
- वार्षिक या सत्रांत परीक्षा का संचालन प्रत्येक अध्ययन केन्द्र के केन्द्राध्यक्ष के नेतृत्व में होगा।
- इस पाठ्यक्रम में निर्धारित प्रत्येक विषय के लिए एक प्रश्नपत्र होगा।
- प्रत्येक प्रश्नपत्र 80 अंक का होगा, जिसमें निम्नांकित प्रकार के प्रश्न पूछे जा सकते हैं–
  - विश्लेषण और वैचारिक समझ के परीक्षण के लिए निबंधात्मक प्रश्न
  - लघु उत्तरीय और बहुविकल्पीय प्रश्न
  - प्रकरण सामग्री/समस्या निराकरण गतिविधियां/प्रेक्टिकल कार्यों पर आधारित प्रश्न
- परीक्षा के पश्चात उत्तरपुस्तिकाओं को मूल्यांकन के लिए उसी दिन स्पीड पोस्ट पार्सल से सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास अध्ययन केन्द्र, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला सतना (म.प्र.) 485334 को प्रेषित किया जाना अनिवार्य है।
- वार्षिक परीक्षा से संबन्धित विस्तृत जानकारी परीक्षा अधीक्षको के लिये बनी उत्तरपुस्तिकाओं में दी गई है।

7. व्यावहारिक अभ्यास कार्य मूल्यांकन (Evaluation of Field Work) :

व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फीव्ड वर्क) का मूल्यांकन सतत और सत्रांत दोनों रूपों में सम्पन्न होगा। इसके अंतर्गत प्रत्येक अभ्यर्थी को चयनित ग्राम/क्षेत्र में निर्धारित विषय पर दो–दो अंक के 10 प्रदत्त कार्य (एसाइनमेंट) एवं किसी एक केन्द्रीय विषय पर सत्र पर्यन्त फील्ड वर्क कर गाँव/क्षेत्र में सकारात्मक परिवर्तन दर्शाना अनिवार्य होगा।

आन्तरिक मूल्यांकन : फील्ड वर्क पर 30 अंक तथा प्रदत्त कार्य के 20 अंक होंगे। प्रदत्त कार्यों के 20 अंक और फील्ड वर्क के 30 अंकों के कार्य का दस्तावेजीकरण कर प्रत्येक छात्र को प्रस्तुत करना होगा। 20 और 30 अंकों का यह मूल्यांकन अध्ययन केन्द्र में मेण्टर्स/परामर्शदाताओं का पैनल करेगा। इस हेतु प्रत्येक अभ्यर्थी पैनल के सामने दस्तावेजों के साथ अपनी प्रस्तुति देगा।

वाह्य मूल्यांकन : सत्रांत परीक्षा में विश्वविद्यालय द्वारा एक निर्धारित विशेषज्ञ निर्धारित अध्ययन केन्द्र पर परीक्षा संपन्न कराने जायेंगे। वे वर्षभर की गतिविधियों पर अभ्यर्थी के दस्तावेजों का समीक्षात्मक परीक्षण करेंगे और उसके द्वारा की गई गतिविधियों पर प्रश्न कर समाधान प्राप्त करेंगे। इस प्रकार बाह्य विशेषज्ञ प्रतिवेदनों के परीक्षण और मौखिक परीक्षा के उपरान्त अभ्यर्थी के प्रदर्शन के आधार पर 50 (30+20) अंक में से अंक प्रदान करेंगे।

8. फील्ड वर्क / व्यावहारिक कार्य, प्रदत्त कार्य एवं इंटर्नशिप

मध्य प्रदेश में पूर्व से संचालित अनेक स्कीमों को गति प्रदान करके सतत् विकास लक्ष्यो की प्राप्ति के लिये फील्डवर्क (व्यवहारिक कार्य) का अभ्यास और प्रदत्त कार्य पाठ्यक्रम का एक अभिन्न और महत्वपूर्ण हिस्सा बनाया गया है। फील्ड वर्क / व्यावहारिक कार्य एक योग्य गुरु के मार्गदर्शन में पूरा होगा। प्रत्येक उम्मीदवार को आवंटित अध्ययन केन्द्र के द्वारा विद्यार्थी को एक अनुमोदित शिक्षक प्राप्त होगा, जिसके मार्गदर्शन में वह क्षेत्र कार्य / प्रैक्टिकल पूरा करेंगे। प्रत्येक वर्ष के पाठयक्रम के अनुसार प्रत्येक विद्यार्थी को व्यावहारिक कार्य पत्रिका / प्रेक्टिकल मैनुअल भी प्रदान किया जाएगा। वार्षिक परीक्षा में शामिल होने के लिए क्षेत्र कार्य / प्रैक्टिकल में सफल होना आवश्यक है। व्यावहारिक कार्य के महत्व का अनुमान इसी से लगाया जा सकता है कि व्यावहारिक कार्य के ऊपर सैद्धान्तिक प्रश्नपत्रों के बराबर क्रेडिट प्रदान कर विशेष महत्व दिया गया है।

यह पाठ्यक्रम पूरे प्रदेश में जिला मुख्यालयों पर महिला एवं बाल विकास विभाग के सहयोग से, प्रदेश के 313 विकासखण्डों में उच्च शिक्षा विभाग मध्य प्रदेश शासन के सहयोग से संचालित किया जा रहा है। पाठ्यक्रम के क्षेत्रीय कार्य, प्रदत्त कार्य एवं इंटर्नशिप के आयोजन से संबंधित यहाँ दिए गए निर्देश उपरोक्त सभी छात्रों के लिए समान रूप से लागू होंगे।

1. क्षेत्रीय कार्य एवं प्रदत्त कार्य का आयोजन पूर्व में घोषित निर्धारित रविवार को आयोजित होने वाली कक्षाओं के अलावा कभी भी किया जा सकता है।
2. क्षेत्रीय कार्य एवं प्रदत्त कार्य के अंक वार्षिक परीक्षा के प्राप्ताकों में जोड़े जायेंगे।
3. छात्र क्षेत्रीय कार्य एवं प्रदत्त कार्य के ग्राम, विषय एवं कार्यों का चयन संबंधित मेंटर के परामर्श से अपनी सुविधानुसार करेंगे।
4. क्षेत्रीय कार्य एवं प्रदत्त कार्य 100 अंकों (आन्तरिक मूल्यांकन हेतु 50 अंक + बाह्य परीक्षक से मूल्यांकन हेतु 50 अंक) का होगा। आंतरिक मूल्यांकन के 50 अंकों में से क्षेत्रीय कार्य एवं इंटर्नशिप के लिए 30 अंक एवं प्रदत्त कार्य के लिए 20 अंक निर्धारित है। बाह्य परीक्षक भी इसी प्रकार 50 अंकों में से क्षेत्रीय कार्य एवं इंटर्नशिप के लिए 30 अंक एवं प्रदत्त कार्य के लिए 20 अंक के लिए प्रतिभागी द्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन एवं साक्षात्कार के आधार पर मूल्यांकन करेगा।

9. बी.एस.डब्ल्यू. (सामुदायिक नेतृत्व) पाठ्यक्रम के प्रत्येक वर्ष में व्यावहारिक / प्रायोगिक / फील्ड गतिविधियों को तीन भागों में बाँटा गया है–

1. असाइनमेंट / प्रदत्त कार्य
2. फील्डवर्क प्रेक्टिकल
3. इंटर्नशिप

1. असाइनमेंट / प्रदत्त कार्य : (उद्देश्य–फील्ड में कार्य करने को कुशलता सीखना – प्रारम्भिक चरण)।

- प्रत्येक वर्ष में 10 गतिविधियाँ।
- प्रत्येक माह में एक गतिविधि संपादित की जाती है।

पृथक–पृथक छोटी–छोटी किन्तु पूर्ण गतिविधियाँ (प्राथमिक)	➢ गतिविधियों का मानक स्वरूप व्यावहारिक अभ्यास कार्य पुस्तिका में वर्णित है। (मॉड्यूल 7 और 14) ➢ स्वतन्त्र गतिविधि (एकल या श्रृंखला रूप में) ➢ मेंटर + छात्र का साझा चयन/लचीलापन (गतिविधि संस्था, विस्तार प्रकृति की दृष्टि से)

2. **फील्डवर्क प्रैक्टिस : (समन्वित रूप से कार्य योजना एवं क्रियान्वयन, मानिटरिंग)।**

▪ श्रृंखलाबद्ध गतिविधियों का संकुल। ▪ व्यापक लक्ष्य क्रमबद्ध प्रगति (द्वितीयक)	➢ पूरे वर्ष पर्यन्त निरन्तर की जाने वाली गतिविधि। ➢ प्रथम वर्ष के लिए समग्र स्वच्छता अभियान। ➢ द्वितीय वर्ष के लिए संपूर्ण साक्षरता अभियान ➢ तृतीय वर्ष में उपरोक्त दोनो में से किसी एक पर पूवे वर्ष सघन कार्य ➢ गतिविधियों का समूह ➢ निरन्तरता, वर्ष पर्यन्त कार्य, वर्षान्त में मूल्यांकन ➢ दीर्घकालीन योजना और क्रियान्वयन ➢ समयबद्ध प्रगति मूल्यांकन/समीक्षा

3. **इंटर्नशिप : (वास्तविक कार्यालयीन परिस्थितियों में कार्य करने की प्रक्रिया और दक्षता कौशल का सृजन)।**

▪ कार्यालयीन प्रक्रिया को अभ्यास और अवलोकन से सीखना। ▪ लोगों का मार्गदर्शन कर सकें।	➢ प्रथम वर्ष के लिए लागू नहीं। ➢ द्वितीय वर्ष के लिए आंगनवाड़ी से सम्बद्ध होकर कार्य कर सकते हैं। ➢ किसी शासकीय विभाग या संस्था में न्यूनतम 3 और अधिकतम 4 सप्ताह का प्रशिक्षण। ➢ रविवार को छोड़कर सप्ताह के कुछ दिन उपस्थिति। ➢ कार्यालय प्रमुख का प्रमाण–पत्र। ➢ शासन के प्रक्रियात्मक (Functional) आयामों की गहराई से जानकारी। ➢ यदि इंटर्नशिप नही हुआ है तो फील्ड वर्क 30 अंक का होगा।

10. सामुदायिक प्रयोगशाला के रूप में ग्राम/क्षेत्र का चयन

(Selection Villages/Areas as Community Laboratories) :

पाठ्यक्रम में व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क) सबसे महत्वपूर्ण अवयव है। पंजीकृत प्रत्येक अभ्यर्थी को अपनी रुचि अथवा परामर्श से अध्ययन अवधि के दौरान एक ग्राम/क्षेत्र का चयन अनिवार्यतः करना होगा। यह ग्राम उसकी सामुदायिक प्रयोगशाला के रूप में होगा। अभ्यर्थी को अपनी फील्ड वर्क संबंधी समस्त गतिविधियाँ इसी ग्राम में लोगों की सहभागिता से सम्पन्न करनी होगी। पाठ्यक्रम के अंत में इस क्षेत्र में किये गये कार्यों के आधार पर ही अभ्यर्थी का मूल्यांकन किया जायेगा।

11. व्यावहारिक अभ्यास कार्य (Field Work Practice) : Assignments, Field Work and Internship

पाठ्यक्रम के व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क) के लिए विशेषज्ञों के मार्गदर्शन में अभ्यर्थी को निर्धारित कार्य दी गई समय–सीमा में अपने गाँव/क्षेत्र में पूर्ण करना होगा। इस कार्य का प्रतिवेदन निर्धारित प्रपत्रों (फार्मेट) में दस्तावेज बनाकर सुरक्षित रखना होगा। मूल्यांकन के समय प्रत्येक अभ्यर्थी को व्यावहारिक अभ्यास कार्य के रूप में किये गये कार्यों की प्रस्तुति करना अनिवार्य होगा। व्यावहारिक कार्य से संबंधित संक्षिप्त जानकारी यहाँ दी जा रही है–

- व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क + इंटर्नशिप) पाठ्यक्रम का एक अभिन्न और महत्वपूर्ण हिस्सा है। यह मेंटर्स या विशेषज्ञों के द्वारा दिये गये परामर्श से अभ्यर्थी को पूरा करना होगा। प्रत्येक वर्ष के पाठ्यक्रम के अनुसार प्रत्येक विद्यार्थी को व्यावहारिक अभ्यास कार्य पुस्तिका/प्रेक्टिकल मैनुअल भी प्रदान किया जाएगा। वार्षिक परीक्षा में शामिल होने के लिए व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क + इंटर्नशिप) में सफल होना आवश्यक है। व्यावहारिक अभ्यास कार्य पर निर्धारित क्रेडिट सैद्धान्तिक प्रश्नपत्रों के कुल क्रेडिट के बराबर हैं। अर्थात् प्रश्नपत्र का 50 प्रतिशत व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क + इंटर्नशिप) पर है।
- व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क + इंटर्नशिप) का आयोजन पूर्व में घोषित निर्धारित रविवार को आयोजित होने वाली सम्पर्क कक्षाओं के अलावा कभी भी किया जा सकता है। इसके अंक परीक्षा में शामिल किये जायेंगे।
- व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क+ इंटर्नशिप) के लिये अभ्यर्थी ग्राम/क्षेत्र विषय एवं कार्यों/गतिविधियों का चयन संबंधित मेंटर के परामर्श से अपनी सुविधानुसार करेंगे। इसके लिए प्रत्येक वर्ष के लिए तीन – तीन पुस्तकों की वर्षवार सूची निम्नांकित है :

प्रथम वर्ष की पुस्तकें :

1. बच्चों के अधिकार, कानून, योजनायें व व्यवस्थायें
2. अनुसूचित जाति, जनजाति और उपेक्षित तबकों के अधिकार कानून योजनायें
3. महत्वपूर्ण श्रम कानून और मध्यप्रदेश भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल एवं विभिन्न विभागों की योजनाएं

द्वितीय वर्ष की पुस्तकें :

1. महिला सशक्तिकरण कानून, अधिकार और व्यवस्थाएं
2. ग्रामीण विकास के कार्यक्रम एवं पंचायत राज व्यवस्था

3. जवाबदेह तंत्र : सी. एम. हेल्प लाईन, सूचना का अधिकार, लोकसेवा गारंटी

तृतीय वर्ष की पुस्तकें :

1. जमीन के हक और उससे जुड़े कानून
2. पर्यावरण, जैव–विविधता, जलवायु परिवर्तन से जुड़े कानून और कार्यक्रम
3. मध्य प्रदेश में कृषि, उद्यानिकी, पशुपालन एवं मत्स्य पालन से संबंधित योजनाएं

- व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट + फील्ड वर्क) 100 अंकों का होगा। जिसमें से क्षेत्रीय कार्य के लिए 30+30= 60 अंक एवं एसाइनमेंट के लिए 20+20 = 40 अंक निर्धारित किये गये हैं। 100 अंकों में से आधे अर्थात् 50 अंक आंतरिक एवं 50 अंक बाह्य परीक्षक द्वारा मूल्यांकन के आधार पर दिए जायेंगे। आंतरिक एवं बाह्य परीक्षक के 50 अंकों में से फील्ड वर्क+ इंटर्नशिप के लिए 30 अंक एवं एसाइनमेंट के लिए 20 अंक निर्धारित हैं।
- पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में क्षेत्रीय कार्य (Field Work) के विषय के रूप में समस्त अभ्यर्थियों को **"स्वच्छ भारत अभियान"** से संबंधित कार्यो को करना है। इसी प्रकार द्वितीय वर्ष में क्षेत्रीय कार्य (Field Work) के विषय के रूप में समस्त अभ्यर्थियों को **"साक्षर भारत अभियान"** से संबंधित कार्यो को करना है। तृतीय वर्ष में क्षेत्रीय कार्य (Field Work) के विषय के रूप में समस्त अभ्यर्थियों को **"स्वच्छ भारत अभियान" एवं "साक्षर भारत अभियान"** की पूर्व में चयनित गतिविधियों में शेष कार्यो को पूरा करना है। इसके अलावा तृतीय वर्ष हेतु कर्मकार मण्डल परियोजना 2016 अंतर्गत श्रमिकों का सत्यापन एवं सर्वेक्षण/वृक्षारोपण/ एवं महिला सशक्तिकरण से संबंधित परियोजना कार्य पूरे वर्ष सम्पादित करना है।

  जो छात्र विगत वर्षों में स्वच्छता एवं साक्षरता से संबंधित अपने कार्य पूर्ण नहीं किये हैं तीसरे वर्ष में पहले उन्हें ही पूर्ण करेंगे। जिन्होंने प्रथम एवं द्वितीय वर्षों के कार्यों को पूर्ण कर लिया है वे तीसरे वर्ष में उनको स्वच्छता एवं साक्षरता से संबंधित कार्यों को करने की बाध्यता नहीं होगी।

  कार्यों का प्रति माह प्रतिवेदन प्रस्तुत करना होगा। जिसका मूल्यांकन वर्ष के अंत में निर्धारित तिथि को बाह्य परीक्षक के द्वारा किया जायेगा। चयनित ग्राम में सामुदायिक सहभागिता के द्वारा उपरोक्त गतिविधियों को संचालित करना तथा कार्य प्रतिवेदन तैयार करना होगा।

12. प्रथम वर्ष के छात्रों को आवांटित व्यावहारिक अभ्यास कार्य (Field Work Practice) का विषय

बैचलर ऑफ सोशल वर्क (सामुदायिक नेतृत्व विकास) पाठ्यक्रम के पूरे प्रथम वर्ष में क्षेत्रीय कार्य (Field Work) के विषय के रूप में "स्वच्छ भारत अभियान" से संबंधित कार्यो को करना है। किए गये कार्यों का प्रति माह प्रतिवेदन प्रस्तुत करना होगा जिसका मूल्यांकन वर्ष के अंत में निर्धारित तिथि को वाह्य परीक्षक के द्वारा किया जायेगा। स्वच्छ भारत अभियान के दिशा निर्देश के अनुसार उसकी प्रमुख गतिविधियाँ निम्नांकित हैं –

क्रं.	गतिविधि	कार्य का स्वरूप
1.	प्रारम्भ (Start-up)	• स्वच्छता एवं स्वास्थ्य से संबंधित प्रारम्भिक स्तर का सामुदायिक सर्वेक्षण। • सामुदायिक सहभागिता से योजना निर्माण।
2.	आई.ई.सी.(सूचना, शिक्षा एवं संचार)	• सूचना, शिक्षा एवं संचार के माध्यम से व्यावहारगत परिवर्तन। • प्रति परिवार सम्पर्क। • आई.ई.सी. के लिए संचार के अन्य माध्यमों का प्रयोग। • महिलाओं एवं बालिकाओं में स्वच्छता संबंधी आदतों को अपनाने के लिए विशेष प्रयास।
3.	स्टेकहोल्डर्स इत्यादि का क्षमता संवर्धन	• स्टेकहोल्डर्स, स्वच्छता दूत/सेना, पंचायतीराज जनप्रतिनिधि, वी.डब्ल्यू.एस.सी., वी.पी.एम.यू. कार्यकर्ता आशा, आगनवाड़ी, एस.एच.जी. सदस्य, मेसेन, सी.एस.ओ./एन.जी.ओ. इत्यादि के प्रशिक्षण कार्यक्रम। • आई.ई.सी.(सूचना, शिक्षा एवं संचार) कार्यक्रमों का संचालन।
4.	व्यक्तिगत शौचालय निर्माण	• शौचालय विहीन परिवारों की पहचान एवं शौचालय निर्माण कराने हेतु प्रेरित करना। • शौचालय निर्माण हेतु निर्धारित अनुदान तक शौचालय विहीन परिवारो की पहुंच सुनिश्चित करना।
5.	ग्रामीण स्वच्छता सामग्री उत्पादन	• ग्रामीण स्वच्छता सामग्री उत्पादन करने हेतु सी.एस.ओ./एन.जी.ओ., एस.एच.जी. इत्यादि को अभिप्रेरित करना।
6.	शौचालय हेतु सूक्ष्म वित्त सहायता	• शौचालय निर्माण हेतु निर्धारित अनुदान को लाभार्थियों तक पहुंचाने का कार्य।
7.	सामुदायिक स्वच्छता काम्पलेक्स	• सामुदायिक स्तर पर स्वच्छता को स्थायित्व देने के लिए ऐसे सामुदायिक स्वच्छता काम्पलेक्स का निर्माण हो जिसमें पर्याप्त मात्रा में लैट्रीन शीट, बाथरूम, हस्तप्रक्षालन स्थल इत्यादि हो।
8.	सभी वर्गों का समावेश	• सामुदायिक स्वच्छता को बढ़ाने के लिए स्वच्छ भारत अभियान में सभी वर्गो का समावेश, सुनिश्चित करना।
9.	ठोस एवं द्रव अपशिष्ट प्रबन्धन	• ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र में स्वच्छता, स्वास्थ्य एवं जीवन स्तर में वृद्धि के लिए ठोस एवं द्रव अपशिष्ट प्रबन्धन की समुचित व्यवस्था करने हेतु प्रोत्साहन।

13. द्वितीय वर्ष के छात्रों को आवांटित व्यावहारिक अभ्यास कार्य (Field Work Practice) का विषय

द्वितीय वर्ष के छात्र पूरे वर्ष साक्षर भारत अभियान के कार्यो को करेंगें। इसके अंतर्गत चयनित ग्रामों में निम्नाकिंत गतिविधियां है।

1. सर्वप्रथम 15 वर्ष से अधिक उम्र के निरक्षर लोगो का सर्वेक्षण करना।

2. चयनित निरक्षरो को कार्यात्मक साक्षरता प्रदान करना जिसमें सामान्य लिखने पढने की हिन्दी एवं गणित होती है।

3 .इनका निरन्तर कक्षाओं का आयोजन करना।

4. प्रान्तीय स्तर पर आयोजित होने वाली परीक्षाओं में इनको शामिल कर उन्हे उत्तीर्ण करने हेतु प्रेरित करना।

5. समय मिलने पर किसी कौसल के प्रशिक्षण से इन्हे जोड़ना।

14. तृतीय वर्ष के छात्रों को आवांटित व्यावहारिक अभ्यास कार्य (Field Work Practice) का विषय

तृतीय वर्ष में प्रथम वर्ष और द्वितीय वर्ष किसी एक वर्ष के शेष क्षेत्रीय कार्य का गहन संचालन करना। तृतीय वर्ष में कर्मकार मण्डल से सम्बन्धित राज्य शासन द्वारा निर्धारित कार्यो का भी फील्ड वर्क के अंतर्गत समाहित किया गया है।

- एसाइनमेंट (प्रदत्त कार्य) करने हेतु प्रत्येक माह के लिए एक प्रदत्त कार्य तथा पूरे वर्ष के लिए 10 प्रदत्त कार्य के विषय/गतिविधियाँ निर्धारित की जायेंगी।
- प्रत्येक व्यक्ति को प्रत्येक माह में किसी एक विषय पर केन्द्रित प्रदत्त कार्य संबंधित मेंटर द्वारा प्रदान किया जायेगा जिसे पूर्ण कर अभिलेखीकरण सहित अध्ययन केन्द्र में जमा करना अभ्यर्थी का दायित्व होगा। प्रदत्त कार्य के लिए प्रतिमाह के कार्य के लिए आंतरिक मूल्यांकन के लिये 02 अंक निर्धारित हैं। इस प्रकार वर्ष भर के 10 माह के लिये 10 प्रदत्त कार्य किये जाने होंगे, जिन पर अधिकतम 20 अंक होंगे। प्रदत्त कार्यों के लिये कार्य/थीम का चयन विश्वविद्यालय द्वारा किया जायेगा। इन 20 अंकों में से ही कार्य के अनुरूप अंक प्रदान किए जायेंगे। इस वर्ष के लिए माहवार प्रदत्त कार्य विश्वविद्यालय द्वारा निम्नानुसार निर्धारित किया गया है :–

15. माहवार प्रदत्त कार्य

(प्रत्येक माह किसी एक कार्य का चयन करें)

क्र.	माह	निर्धारित कार्य /विषय
1.	जून	**1.** जल संरक्षण अंतर्गत छोटी–छोटी संरचनाओं का निर्माण एवं जल स्त्रोतों की साफ–सफाई करना। जैसे–बोरी बंधान, सोख्ता गड्ढा / सोख पीठ तालाब गहरीकरण कुआँ/ बावड़ी का साफ सफाई तथा गहरीकरण आदि कार्य करना। **2.** शिक्षा (स्कूल चलो अभियान) अंतर्गत शाला त्यागी बच्चों का स्कूल में नियमतिकरण हेतु अभिभावकों से मिलकर बच्चों के शिक्षा के अधिकार के प्रति जागरूक करना तथा बच्चो का शाला में प्रवेश कराना। **3.** 05 जून विश्व पर्यावरण दिवस, 26 जून अंतरराष्ट्रीय नशीली दवाओं का सेवन एवं अवैध तस्करी निषेध दिवस, 27 जून विश्व मधुमेह दिवस पर जन जागरूकता बैंठको चौपालों का आयोजन। 4. प्रत्येक परिवार में तथा सामुदायिक व सरकारी खुले पड़े स्थानों पर वृक्षारोपण, किचिन गार्डन इत्यादि से पंचवटी से पोषण के लिये सम्पूर्ण कार्य की कार्य योजना तैयार कर अंतिम रूप देना। ग्रामवासियों, महिला एवं बाल विकास विभाग, उद्यानिकी, वन कृषि विभाग, आदि के जमीनी अमले के साथ मिलकर बनाई जाये। **5.** डायरिया एवं मौसमी बीमारियों के बारे में जागरूगता लाना। **6.** ''आंगनबाड़ी चलो'' अभियान में सक्रिय भागीदारी। **7.** लाड़ली लक्ष्मी योजना हेतु पात्र बालिकाओं का चिन्हांकन । **8.** लाड़ली लक्ष्मी योजना के हितग्राही बालिकाओं का छात्रवृत्ति हेतु चिन्हांकन व परियोजना अधिकारियों को रिपोर्टिंग।
2.	जुलाई	**1.** ग्रामवासियों को विकेन्द्रीकृत नियोजन के अन्तर्गत योजना निर्माण में समुदाय एवं ग्राम सभा की भूमिका के संबध में चौपाल/ बैठक का आयोजन कर जागरूक / प्रशिक्षित करना। **2.** स्कूल चलें हम अभियान के अंतर्गत शाला त्यागी एवं शाला जाने योग्य बच्चों के अभिभावकों से सम्पर्क कर समस्त बच्चो को

		प्रवेश दिलवाना। **3.** पंचवटी से पोषण के लिए सम्पूर्ण ग्राम की कार्य योजना के अनुरूप कार्य करना। **4.**''आंगनवाडी चलो'' अभियान में सक्रिय भागीदारी। **5.** 1–7 अगस्त में स्तनपान सप्ताह के आयोजन पूर्व पर्याप्त प्रचार प्रसार।
3	अगस्त	**1.** जलवायु परिवर्तन के प्रभाव से जंगलो भूमिक्षरण और जैवविविधता के बढते नुकसान को रोकने हेतु जनजागरण। ग्राम के सामुदायिक भवनों एवं स्कूलों के मैदानो में फलदार छायादार एवं फूलो के पौधें का रोपण तथा विद्यार्थियों व आमजन को वृक्षों के महत्व व पर्यावरण संरक्षण के प्रति जागरूक कर पौधों के संरक्षण हेतु उनकी जिम्मेदारी तय करना। **2.** ग्राम सभा में भागीदारी करने हेतु प्रेरित करना। **3.** 1–7 अगस्त स्तनपान सप्ताह का आयोजन। **4.** 1–7 सितम्बर राष्ट्रीय पोषण आहार सप्ताह के आयोजन के पूर्व आवश्यक तैयार एवं प्रचार प्रसार।
4	सितम्बर	**1.** कृषि की विभिन्न विधाओं जैसे– रेशम कीट, मधुमक्खी पालन, मत्स्य पालन/फूल/फल/ सब्जी उत्पादन, मिथेन फार्मिंग, पशुपालन आदि को बढावा देने तथा जैविक खेती के प्रमाणीकरण हेतु पंजीयन का कार्य एवं शासकीय योजनाओं व तकनीकि ज्ञान का प्रचार प्रसार। **2.** पोषण ज्ञान जागरूकता के लिये घर–घर जाकर सम्पर्क करना। **3.** लालिता अभियान के अंतर्गतर रक्ताल्पता (एनीमिया) अर्थात शरीर में खून की कमीं में सुधार लाने हेतु शालाओ में जागरूकता एवं प्रचार प्रसार करना। **4.** डायरिया एवं मौसमी बीमारियों के बारे में जागरूकता लाना। **5.** 1–7 सितम्बर राष्ट्रीय पोषण–आहार सप्ताह के आयोजन की भागीदारी।
5	अक्टूबर	**1.** शासन द्वारा विविध सहायता हेतु संचालित योजनाओं की जानकारी ग्रामीणजनों को उपलब्ध कराना एवं विविध साक्षरता के संबध में उन्हे शिक्षित/प्रशिक्षित करना। लैंगिक समानता प्राप्त करने हेतु महिलाओं को उनके अधिकार एवं नियमों के संबध में जागरूक करना।

		2. विज्ञान एवं प्राद्योगिकी की नवीनतम तकनीकों का प्रचार–प्रसार जो रोजगार सृजन एवं सूक्ष्म लघु उद्योग इकाई स्थापित करने में सहायक हो। **3.** लाडो अभियान के अंतर्गत बाल विवाह रोकने हेतु जन जागरूकता अभियान चलाना। **4.** गाँधी जयंती पर ग्राम सभा में आयोजन में भागीदार करने हेतु प्रेरित करना। **5.** पंचवटी से पाषण में लगाये गये पौंधों की जीवितता सुनिश्चित करना।
6	नवम्बर	**1.** ग्रामवासियों को गंदगीं के विभिन्न कारणों के प्रति जागरूक कर स्वच्छता अभियान चलाना तथा गॉव को कचरे एवं गदंगी से मुत्त कराने की योजना बनाना लागू करना। **2.** लाडो अभियान के अंतर्गत बाल विवाह रोकने हेतु जन जागरूकता अभियान चलाना। **3.** बाल दिवस 14 नवम्बर पर ऑगनबाडी केन्द्रों पर महिलाओं एवं बच्चों को सप्ताह में एक बार देश प्रेम बीरता की प्रेरणा देने वाली अथवा मिट्टी, पानी व बृक्षों के प्रति सवेंदनसील करने वाली सत्य घटनायें सुनाना, लोकगीत नृत्य अथवा अन्य स्थनीय रूचि के अनुरूप सास्कृतिक गतिविधियाँ आयोजित करना।
7	दिसम्बर	**1.** शासन द्वारा संचालित योजनाओं के प्रति जन–जागरूकता । ग्राम में संचालित शासकीय योजनाओं की सूची बनाना, पात्र हितग्राही की पहचान करना तथा उन्हे उपयुक्त शासकीय योजना से जोडने का प्रयास करना एवं शासकीय योजनाओं का लाभ लेने हेतु आमजन को प्रोत्साहित करना। **2.** महिलाओं को महिला संरक्षण के जुडे कानूनों की जानकारी, योजनाओं आदि पर जागरूकता अभियान चलाना। **3.** महिला हिसां एवं बालकों के प्रति होनें वाली हिंसा के प्रति जन–जागरूकता लाना।
8	जनवरी	**1.**बीमारी की रोकथाम, निवारण तथा आहार एवं पोषण के महत्व के प्रति ग्रामवासियों को जागरूक करना। **2.** 26 जनवरी को गणतत्रं दिवश पर ग्राम सभा में स्वयं उपस्थित रहना एवं अन्य को ग्राम सभा में भागीदारी हेतु प्रेरित करना। **3.** राष्ट्रीय पर्वो में उत्साह के साथ समाज को जोडना व स्वयं उपस्थित रहना। बच्चों का देश मे प्रगाढ़ रिस्ता बनाने के लिए
9.	फरवरी	

		छोटी–छोटी सरल कविताओं व नारे बच्चों से बुलवाना। **4.** घरेलु हिसां के प्रति लोगो को जागरूक करना। **1.** मनुष्य के जन्म से लेकर मृत्यु तक शासकीय विभागों से विभिन्न दस्तावेज (आधर कार्ड, वोटर आदि) अनुमति व प्रमाण पत्र (जन्म/विवाह/मृत्यु प्रमाण पत्र)आदि बनवाने व प्राप्त करने की प्रक्रिया के संबध में ग्रामवासियों को जागरूक करना। **2.** हितग्राही फलक योजनाओं के लाभ लेने की सम्पूर्ण प्रक्रिया से अवगत कराना। 3. लाडली लक्ष्मी योजना हेतु पात्र बालिकाओं का चिन्हांकन।
10	मार्च से अप्रैल	1. ग्रामवासियों के सहयोग से ग्राम मे उपलब्ध एवं ग्राम के आसपास के जल स्त्रोतों जैसे– कुआ, नाला, तालाब, बावडी, पोखर, नहर, नदी झरना, आदि के संरक्षण एवं पुनर्जीवन के लिए अभियान चलाकर कार्य करना तथा स्थानीय आवश्यकता एवं वातावरण के अनुसार जल संरक्षण हेतु आवश्यक संरचनाओं का निर्माण करना। 2. लाडो अभियान के अंतर्गत बाल विवाह रोकने हेतु जन जागरूकता अभियान चलाना। 3. स्वच्छता और कूपोषण के लिए जन–जागरूकता अभियानों की रूपरेखा बनाना।

प्रत्येक माह में एक गतिविधि की जानी है। यदि किसी माह का कार्य छूटा है तो अगले माह में दो गतिविधियाँ भी पूर्ण की जा सकती हैं।

- द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के छात्रों को जिला प्रशासन के सहयोग से 45 दिन के लिए किसी शासकीय विभाग के अंतर्गत इन्टर्नशिप करने हेतु लगाया जायेगा जहाँ पर वे व्यावहारिक अनुभव भी प्राप्त करेंगे।
- वार्षिक परीक्षा के पूर्व व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क+इन्टर्नशिप) के प्रतिवेदनों का मूल्यांकन संबंधित मेण्टर के द्वारा किया जायेगा। इसके पश्चात इन्हीं प्रतिवेदनों के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा चयनित बाह्य परीक्षक द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा। आंतरिक और बाह्य मूल्यांकन में प्राप्त अंको को उसी दिन परीक्षकों को विश्वविद्यालय में निर्धारित प्रारूप में अभ्यर्थी के नामांकन/पंजीयन क्रमांक के साथ इस ई–मेल पते पर प्रेषित करना होगा– **cmcldpcourse@gmail.com**

16. व्यावहारिक अभ्यास कार्य का प्रतिवेदन लेखन (Report Writing of Practical Work)

व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क+इन्टर्नशिप) का आँकलन अभ्यर्थी द्वारा प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण एवं अभिलेखीकरण पर आधारित होता है। अभिलेखीकरण के अभाव में छात्र के द्वारा किया गया बेहतर कार्य भी प्रभावहीन माना जाता है। अतः व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क+इन्टर्नशिप) का प्रतिवेदन समस्त छात्र पूर्ण मनोयोग से तैयार करें। प्रतिवेदन से सम्बन्धित विभिन्न बिन्दुओं का विवरण निम्नांकित है–

- अध्ययन हेतु चयनित ग्राम/क्षेत्र में रहवासी परिवारों से सम्बन्धित जानकारी सबसे पहले प्राप्त की जाए।
- इस प्रारूप का प्रयोग व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क+इन्टर्नशिप) दोनों के प्रतिवेदन निर्माण के लिए किया जा सकता है। गतिविधियों के अंक प्रतिशत में हैं।
- सामुदायिक कार्य, वैयक्तिक कार्य अथवा समूह कार्य से संबंधित विवरण स्पष्ट रूप से प्रस्तुत किया जाए। सामुदायिक कार्य एवं समूह कार्य में जन सहभागिता को प्राप्त करने के लिए क्या किया गया का भी उल्लेख करें।
- प्रपत्र मे दर्शाये गये बिन्दु मार्गदर्शन एवं प्रतिवेदनों के स्वरूप में एकरूपता लाने के लिए दिये गये हैं। यदि कोई अन्य उल्लेखनीय बिन्दु हों तो उन्हें पृथक से प्रस्तुत किया जा सकता है।
- प्रतिवेदन हस्तलिखित एवं सुपाठ्य अक्षरों में हो तथा उन्हें तैयार करने के लिए नीले अथवा काले स्याही का उपयोग किया जाए।
- छायाचित्र, समाचार पत्रों के क्लिपिंग एवं अन्य साक्ष्य जो छात्र के कार्य को प्रमाणित करें अवश्य संलग्न करें।
- व्यावहारिक अभ्यास कार्य (एसाइनमेंट+फील्ड वर्क) के अंको को नीचे दिये गये प्रारूप में भर कर प्रयोगिक परीक्षा के पश्चात विश्वविद्यालय में प्रेषित करें।

17. प्रायोगिक/व्यावहारिक कार्य परीक्षा हेतु परीक्षकों के लिये निर्देश

1. मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित बैचलर ऑफ सोशल वर्क (सामुदायिक नेतृत्व) पाठ्यक्रम महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, सतना (म.प्र.) द्वारा मध्यप्रदेश शासन के सहयोग से संपूर्ण प्रदेश में संचालित किया जा रहा है। यह पाठ्यक्रम प्रदेश के सभी 51 जिला मुख्यालयों में महिला एवं बाल विकास विभाग, 89 आदिम जाति विकास खण्डों में आदिम जाति कल्याण विभाग और 224 गैर–जनजातीय विकासखण्डों में म.प्र. जन अभियान परिषद् के साथ मिलकर संचालित किया जा रहा है।

2. पाठ्यक्रम दूरवर्ती शिक्षा पद्धति पर आधारित है, जिसकी सम्पर्क कक्षायें प्रत्येक रविवार को अध्ययन केन्द्रों पर संचालित होती हैं, जिनमे निर्धारित विषय पर विश्वविद्यालय से प्रशिक्षित परामर्शदाता, मार्गदर्शन देने का कार्य करते हैं।
3. सप्ताह के अन्य दिनों में छात्र चयनित ग्राम में निर्देशानुसार फील्ड वर्क/व्यावहारिक कार्य करते हैं। यह व्यवहारिक कार्य दो रूपों में होता है–

    1. प्रदत्त कार्य (Assignment)
    2. फील्ड वर्क (Field Work) एवं इंटर्नशिप

4. 2015–16 में पूरे वर्ष के लिए फील्ड वर्क के अन्तर्गत स्वच्छ भारत अभियान से सम्बन्धित गतिविधियों में से छात्रों को प्रतिमाह किसी एक गतिविधि को चयनित गांव में संपादित करने का दायित्व दिया गया था। प्रदत्त कार्य के अन्तर्गत प्रतिमाह एक गतिविधि इस प्रकार कुल 10 गतिविधि को संचालित करना निर्धारित किया गया था।
5. इस क्रम में लिए फील्ड वर्क के स्वच्छ भारत अभियान एवं प्रदत्त कार्य के रूप में चयनित10 गतिविधियों को केन्द्रित कर छात्रों ने अपने चयनित गाँवों में गतिविधियाँ सम्पन्न कर दस्तावेजीकरण किया है।
6. वर्ष भर किये गए कार्य के रूप में छात्र को फील्ड वर्क पर अधिकतम 30 और प्रदत्त कार्य पर अधिकतम 20 अंकों, कुल 50 अंकों में से आन्तरिक परीक्षक को छात्र के कार्य के अनुरूप अंक प्रदान करने हैं।
7. बाह्य परीक्षक के रूप में आपका दायित्व होगा कि आप छात्र द्वारा किसी ग्राम विशेष में वर्षभर किये गये कार्यो के दस्तावेजीकरण का सावधानीपूर्वक आंकलन करें। छात्र द्वारा वर्षभर किये गये व्यावहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य के दस्तावेजीकरण और मौखिकी के माध्यम से छात्र द्वारा दिये गये उत्तरों के आधार पर मूल्यांकन करें। बाह्य परीक्षक के रूप में फील्ड वर्क पर अधिकतम 30 और प्रदत्त कार्य पर अधिकतम 20 अंकों, कुल अधिकतम 50 अंकों में से छात्र के प्रस्तुतीकरण के अनुरूप अंक प्रदान करें।
8. प्रायोगिक परीक्षा के रूप में छात्र के वास्तविक कार्य का आंकलन किया जाना है। अस्तु आपसे निवेदन है कि उसके द्वारा किये गये वर्षभर के क्रियाकलाप का सावधानीपूर्वक आंकलन कर अंक प्रदान करें।
9. अद्धवार्षिक परीक्षा के समय प्रायः अधिकाशः केन्द्रों पर छात्रों के उपस्थिति एवं अंक प्रदान करने संबंधित प्रारूप प्रेषित किये गये थे, जिसमें नाम एवं अनुक्रमांक पहले से दर्ज थे। कृपया पूर्व प्रेषित प्रारूप में ही अंक एवं उपस्थिति प्रेषित करें। प्रारूप Website:- www.cmcldp.org पर भी उपलब्ध हैं।
10. यदि किसी कारणवश उपरोक्त प्रारूप उपलब्ध न हो सके तो अंक एवं उपस्थिति प्रेषित करने का खाली प्रपत्र इस निर्देश के साथ संलग्न कर आपको प्रेषित किया जा रहा है।
11. बाह्य परीक्षक के रूप में संमादित किये जाने वाले कार्य हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित मानदेय की पात्रता होगी, जिसका विवरण इस प्रकार है– प्रतिछात्र मानदेय – 10 रूपये, दैनिक भत्ता – 200 रूपये प्रति दिवस, स्थानीय यात्रा व्यय – 200 रूपये प्रति दिवस और जलपान हेतु रूपये 50 प्रति दिन देय होगा।
12. प्रायोगिक परीक्षा की तिथि तय करने के लिए जन अभियान परिषद् के जिला समन्वयक आपसे सम्पर्क करेंगे कृपया उन्हें तिथि देने का कष्ट करें।
13. छात्रों को प्रदत्त अंक संलग्न निर्धारित प्रारूप में भरकर विधिवत् हस्ताक्षर उपरान्त आपको परीक्षा दिवस में ही स्कैन कराकर विश्वविद्यालय के E-Mail ID – cmcldpcourse@gmail.com

पर प्रेषित करें। हार्डकॉपी अधोहस्ताक्षरी के डॉक–पते पर स्पीडपोस्ट से विलम्बतम् 30 मई, 2016 तक प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

14. प्रदत्त अंको की हार्ड कॉपी और छात्रों की उपस्थिति उपकुलसचिव (परीक्षा) सीएमसीएलडीपी, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट जिला–सतना (म.प्र.) को प्रेषित करें। किसी विशेष जानकारी के लिये दूरभाष क्रमांक 07670–265622 पर सम्पर्क करें।

18. फील्ड वर्क/व्यावहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य का अभिलेखीकरण कैसे करें

व्यावहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य का ऑकलन उसके प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण एवं अभिलेखीकरण पर आधारित होता है। अभिलेखीकरण के अभाव में छात्र के द्वारा किया गया बेहतर कार्य भी प्रभावहीन माना जाता है। व्यावहारिक एवं प्रदत्त कार्य का मूल्याकंन भी इन्हीं अभिलेखों के आधार पर किया जाएगा। अतः व्यावहारिक एवं प्रदत्त कार्य का प्रतिवेदन समस्त छात्र पूर्ण मनोयोग से तैयार करें। प्रतिवेदन से सम्बन्धित विभिन्न बिन्दुओं का विवरण संलग्नक क्रमांक – 1 में प्रस्तुत प्रारूप में दिया जा रहा है।

- अध्ययन हेतु चयनित ग्राम एवं परिवार से सम्बन्धित जानकारी सबसे पहले प्राप्त किया जाये।
- प्रयोग व्यावहारिक कार्य एवं प्रदत्त कार्य दोनों के लिए किया जा सकता है।
- गतिविधियों के अंक प्रतिशत में हैं।
- सामुदायिक कार्य, वैयक्तिक कार्य अथवा समूह कार्य से सम्बन्धित विवरण स्पष्ट रूप से प्रस्तुत किया जाये।
- सामुदायिक कार्य एवं समूह कार्य में जन सहभागिता को प्राप्त करने के लिए क्या किया गया का भी उल्लेख करें।
- प्रपत्र मे दर्शाये गये बिन्दु मार्गदर्शन एवं प्रतिवेदनों के स्वरूप में एकरूपता लाने के लिए दिये गये हैं।
- यदि कोई अन्य उल्लेखनीय बिन्दु हों तो उन्हें पृथक से प्रस्तुत किया जा सकता है।
- प्रतिवेदन हस्तलिखित एवं सुपाठ्य अक्षरों में हो तथा नीले अथवा काले स्याही का उपयोग किया जाये।
- छायाचित्र, समाचार पत्रों के कटिंग एवं अन्य साक्ष्य जो आपके कार्य को प्रमाणित करें अवश्य संलग्न करें।
- व्यावहारिक कार्य (फील्ड वर्क) एवं प्रदत्त कार्य के अंको को **संलग्नक क्रमांक** में दिये गये प्रारूप में भर कर प्रयोगिक परीक्षा के पश्चात प्रेषित करें।

■■■

व्यावहारिक अभ्यास कार्य प्रतिवेदन लेखन का प्रारूप

मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व विकास कार्यक्रम

समाज कार्य स्नातक (सामुदायिक नेतृत्व) पाठ्यक्रम

प्रथम वर्ष/प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम हेतु

व्यावहारिक कार्य/प्रदत्त कार्य प्रतिवेदन

प्रतिवेदन क्रमांक –	
छात्र का नाम –	
अनुक्रमांक/यू0आई0डी0 नम्बर–	
दिन एवं दिनाँक –	
समय –	
स्थान –	
केन्द्र का नाम –	

क्र0	**प्रतिवेदन के बिन्दु**	**जानकारी शब्दों में** (अधिकतम)	**निर्धारित अंक प्रतिशत में**
1.	गतिविधि का नाम	–	–
2.	उद्देश्य	20	10
3.	पूर्व में की गई तैयारी	50	10
4.	गतिविधि के आयोजन का स्वरूप	100 (कार्य क्या एवं कैसे किया गया)	20
5.	प्रयोग की गई सामग्री/उपकरण	20	05
6.	सहभागियों की संख्या	–	05
7.	गतिविधि के फोटोग्राफ्स	–	20
8.	समाचार पत्रों में प्रकाशन का छायाचित्र	–	10
9.	अन्य उल्लेखनीय विवरण	–	–
10.	हमने क्या सीखा	20	10
11.	भावी योजना	20	10

छात्र के हस्ताक्षर   मेंटर के हस्ताक्षर

परीक्षक का हस्ताक्षर

प्रारूप

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जि. सतना (म.प्र.)

मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम

उपस्थिति–पत्रक (प्रायोगिक परीक्षा)

अध्ययन केन्द्र का नामः	विषय / प्रश्नपत्र..	
जिलाः	ब्लाकः	सत्रः 2018–19
पाठ्यक्रम का नामः BSW (community Leadership)	मुख्य / रिपीट	

क्र.	छात्र / छात्रा का नाम	अनुक्रमांक	छात्र के हस्ताक्षर

अध्ययन केन्द्र प्रभारी / आंतरिक परीक्षक के हस्ताक्षर नाम. एवं पता एवं मो.नं...

दिनांक ....

बाह्य परीक्षक के हस्ताक्षर..

परीक्षक का नाम. एवं पता एवं मो.नं.................................

दिनांक ....

नोट– 1. उक्त विवरण में किसी प्रकार की कटिंग / ओवर राइटिंग एवं फ्ल्यूड का प्रयोग वर्जित है।
2. अनुपस्थित छात्रों के सामने A अंकित करें।

संलग्नक–4

MAHATMA GANDHI CHITRAKOOT GRAMODAYA VISHWAVIDYALAYA
CHITRAKOOT, SATNA (MP) 485 334
Centre for Chief Minister's Community Leadership Development rogramme

(REMUNERATION BILL OF BSW)
Practical Examination Session

Name of Examinor : .... Date:......................

Address : Mobile No. : Email ID:

Examinor's Bank Detail : Name of Bank : .... Branch: ....

Account No.: .... IFSC Code: ....

DATE	NAME OF CENTRE (With Detail of Block and Distt.)	DETAIL OF HEAD				AMOUNT (RS.)
		REMUNERATION @ Rs. 10/- Per Student	D.A. @ Rs. 200/- Per Day (Not for Local Examinar)	Refreshment @ Rs. 50/- Per Day	Conveyance change @ Rs. 200/- Per Day (Not for Local Examinar)	
	TOTAL					

Amount in words :-

Payment Received

revenue stamp of Rs. 2/-

(For Exam Deptt. only)
Bill No.: ....
Practical Exam:

PAYMENT VERIFIED

Deputy Registrar(Exam) / Director CMCLDP

Forwarded for Payment of Rs..

Passed Payment of Rs. ....

COMPTROLLER / REGISTRAR

प्रारूप

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जि. सतना (म.प्र.)
मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम

अंक–पत्रक (वार्षिक प्रायोगिक परीक्षा) **सत्र.............**

अध्ययन केन्द्र का नाम : **जिला :**

विकासखण्ड :

प्रश्नपत्र का नाम :

पूर्णांक : 50 +50, उत्तीर्णांकः 25+25 = 50

पाठ्यक्रम का नाम : समाजकार्य स्नातक (सामुदायिक नेतृत्व) प्रथम वर्ष/द्वितीय वर्ष/तृतीय वर्ष

मुख्य /रिपीट

क्र.	अनुक्रमांक	छात्र/छात्रा का नाम	प्राप्तांक अंकों में		कुल प्राप्तांक	
			आंतरिक पूर्णांक :50	बाह्य पूर्णांक :50	अंको में	शब्दों में

अध्ययन केन्द्र प्रभारी/आंतरिक परीक्षक के हस्ताक्षर नाम. एवं पता एवं मो.नं...
दिनांक ....

बाह्य परीक्षक के हस्ताक्षर..
परीक्षक का नाम. एवं पता एवं मो.नं.................................
दिनांक ....

नोट– 1. उक्त विवरण में किसी प्रकार की कटिंग/ओवर राइटिंग एवं फ्ल्यूड का प्रयोग वर्जित है।

2. अनुपस्थित छात्रों के सामने अंकित करें।